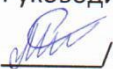




Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Усть-Пристанская средняя общеобразовательная школа

имени А.М.Птухина»

Усть-Пристанского района Алтайского края

| «Рассмотрено» | «Согласовано» | «Утверждаю» |
|--|--|---|
| Руководитель ШМО  /М.С. Швайгерт/ ФИО Протокол №_1_ от 29.08.____2024г. | Заместитель директора по УР МБОУ «Усть-Пристанская СОШ имени А.М. Птухина»  / Проценко Е.А.\ Протокол №1 от 30.08.____2024г. | Директор МБОУ «Усть-Пристан- ская СОШ имени А.М. Птухина»  / Т.А. Малахова/ ФИО Приказ № 76-р-1 от 30.08.____2024г. |

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебного предмета «Русский язык»

9 класс.

Для индивидуального обучения по АООП

Для обучающихся с умственной отсталостью

(интеллектуальными нарушениями)

Составитель: Киткина Ольга Андреевна,
учитель русского языка и литературы.

Усть-Пристань-2024г.

I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа по учебному предмету «Русский язык» составлена на основе Федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), далее ФАООП УО (вариант 1), утвержденной приказом Министерства просвещения России от 24.11.2022г. № 1026 (<https://clck.ru/33NMkR>).

Рабочая программа по учебному предмету «Русский язык» адресована обучающимся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), вариант 1, с учетом реализации их особых образовательных потребностей, а также индивидуальных особенностей и возможностей.

Учебный предмет «Русский язык» относится к предметной области «Язык и речевая практика» и является обязательной частью учебного плана.

В соответствии с учебным планом рабочая программа по учебному предмету «Русский язык» в 9 классе рассчитана на 34 учебные недели и составляет 68 часов в год (2 часа в неделю).

ФАООП УО (вариант 1) определяет цель и задачи учебного предмета «Русский язык».

Цель обучения – развитие коммуникативно – речевых навыков и коррекция недостатков мыслительной деятельности

Задачи:

- расширение представлений о языке как важнейшем средстве человеческого общения;
- ознакомление с некоторыми грамматическими понятиями и формирование на этой основе грамматических знаний и умений;
- использование усвоенных грамматико-орфографических знаний и умений для решения практических (коммуникативно-речевых) задач;
- развитие положительных качеств и свойств личности.

Рабочая программа по учебному предмету «Русский язык» в 9 классе определяет следующие задачи.

- совершенствование умения дифференцировать части слова по существенным признакам;
- повторение грамматических признаков изученных частей речи;
- совершенствование умения дифференцировать слова, относящиеся к различным частям речи по существенным признакам;
- развитие умения пользоваться орфографическим словарём, для уточнения написания слов;
- совершенствование умения находить главные и второстепенные члены предложения;
- совершенствование умения составлять и различать предложения разные по интонации;
- развитие умения оформлять различные виды деловых бумаг;
- формирование умения различать простые и составные числительные;
- формирование умения писать числительные с мягким знаком на конце и в середине слова;
- совершенствование умения написания изложения, повествовательных текстов и текстов с элементами описания и рассуждения;
- воспитание интереса к русскому языку и стремление использовать знания в повседневной жизни.

I. СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ

Обучение русскому языку в 9 классе носит коррекционную и практическую направленность. Программа в 9 классе способствует умственному развитию обучающихся, обеспечивает гражданское, нравственное, эстетическое воспитание. Программа содержит материал, помогающий обучающимся достичь того уровня общеобразовательных знаний и умений, который необходим им для социальной адаптации.

Программа обеспечивает необходимую систематизацию знаний.

Звуки и буквы. В 9 классе продолжается работа по звукобуквенному анализу. Обучающиеся овладевают правописанием значимых частей слова и различных частей речи. Большое внимание при этом уделяется фонетическому разбору.

Слово. В 9 классе продолжается систематическое изучение элементарного курса грамматики и правописания. Основными темами являются состав слова и части речи. Изучение состава слова, словообразующей роли значимых частей слова направлено на обогащение и активизацию словаря обучающихся. В процессе упражнений формируются навыки правописания (единообразное написание гласных и согласных в корне слова и приставке). Большое значение для усвоения правописания имеет морфемный разбор, сравнительный анализ слов, различных по произношению, сходных по написанию (подбор гнезд родственных слов) и др.— обогащения и активизации словаря, формирования навыков грамотного письма.

Части речи изучаются в том объёме, который необходим обучающимся для выработки практических навыков устной и письменной речи — обогащения и активизации словаря, формирования навыков грамотного письма.

Предложение. Изучение предложений имеет особое значение для подготовки к самостоятельной жизни, к общению. Эта тема включена в программу всех лет обучения. Необходимо организовать работу так, чтобы в процессе упражнений формировать у обучающихся навыки построения простого предложения разной степени распространенности и сложного предложения. Одновременно закрепляются орфографические и пунктуационные навыки.

Продолжается работа по обучению деловому письму.

Основными видами работы обучающихся в 9 классе являются: тренировочные упражнения, словарные, выборочные, предупредительные, объяснительные диктанты, письмо по памяти, грамматический разбор, подготовительные работы перед написанием изложения или сочинения.

Содержание разделов

| № | Название разделов, темы | Кол-во часов | Контрольные работы | Сочинения | Изложения |
|--------------|--|--------------|--------------------|-----------|-----------|
| 1 | Повторение. Предложение | 5 | 1 | | |
| 2 | Состав слова. Текст | 8 | 1 | | |
| 3 | Части речи. Текст. Имя существительное | 8 | 1 | | 1 |
| 4 | Части речи. Имя прилагательное | 8 | 1 | | |
| 5 | Местоимение | 8 | 1 | | |
| 6 | Глагол | 8 | 1 | 1 | |
| 7 | Наречие | 8 | 1 | 1 | |
| 8 | Имя числительное | 8 | 1 | | 1 |
| 9 | Предложение. Текст | 5 | 1 | | |
| 10 | Повторение пройденного | 3 | | | |
| Итого | | 68 | | | |

III. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Личностные:

- сформированность адекватных представлений о собственных возможностях, о насущно необходимом жизнеобеспечении;
- владение навыками коммуникации и принятыми нормами социального взаимодействия, в том числе владение вербальными и невербальными коммуникативными компетенциями, использование доступных информационных технологий для коммуникации;
- воспитание эстетических потребностей, ценностей и чувств;
- развитие этических чувств, проявление доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости и взаимопомощи, проявление сопереживания к чувствам других людей;
- сформированность установки на безопасный, здоровый образ жизни, наличие мотивации к творческому труду, работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям;
- сформированность навыков сотрудничества с взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях;
- способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей;
- проявление готовности к самостоятельной жизни.

Предметные:

Минимальный уровень:

- знать отличительные грамматические признаки основных частей слова;
- производить разбор слова с опорой на представленный образец, схему, вопросы учителя;
- образовывать слова с новым значением с опорой на образец (с помощью учителя);

- иметь представления о грамматических разрядах слов;
- различать части речи по вопросу и значению;
- использовать на письме орфографические правила после предварительного разбора текста на основе готового или коллективного составленного алгоритма;
- составлять различные конструкции предложений (с опорой на представленный образец);
- устанавливать смысловые связи в словосочетании по образцу, вопросам учителя;
- находить главные и второстепенные члены предложения без деления на виды (с помощью учителя);
- уметь находить в тексте однородные члены предложения;
- различать предложения, разные по интонации;
- находить в тексте предложения, различные по цели высказывания (с помощью учителя);
- участвовать в обсуждении фактического материала высказывания необходимого для раскрытия его темы и основной мысли;
- уметь выбирать один заголовок из нескольких предложенных, соответствующих теме текста;
- уметь оформлять изученные виды деловых бумаг с опорой на представленный образец;
- уметь писать небольшие по объему изложения повествовательного текста и повествовательного текста с элементами описания (50-55 слов) после предварительного обсуждения (отработки) всех компонентов текста;
- уметь составлять и писать небольшие по объему сочинения (до 50 слов) повествовательного характера (с элементами описания) на основе

наблюдений, практической деятельности, опорным словам и предложенному плану после предварительной отработки содержания и языкового оформления.

Достаточный уровень:

- знать значимые части слова и уметь их дифференцировать по существенным признакам;
- уметь разбирать слова по составу с использованием опорных схем;
- уметь образовывать слова с новым значением, относящиеся к разным частям речи, с использованием приставок и суффиксов с опорой на схему;
- уметь дифференцировать слова, относящиеся к различным частям речи по существенным признакам;
- уметь определять некоторые грамматические признаки изученных частей (существительного, прилагательного, глагола) речи по опорной схеме или вопросам учителя;
- находить орфографические трудности в слове и решать орфографические задачи (под руководством учителя);
- уметь пользоваться орфографическим словарем для уточнения написания слова;
- уметь составлять простые распространенные предложения по схеме, опорным словам, на предложенную тему и т. д.;
- уметь устанавливать смысловые связи в несложных по содержанию и структуре предложениях (не более 4-5 слов) по вопросам учителя, опорной схеме;
- находить главные и второстепенные члены предложения с использованием опорных схем;
- составлять предложения с однородными членами с опорой на образец;
- составлять предложения, разные по интонации с опорой на образец;

- различать предложения (с помощью учителя) различные по цели высказывания;
- отбирать фактический материал, необходимый для раскрытия темы текста;
- отбирать фактический материал, необходимый для раскрытия основной мысли текста (с помощью учителя);
- выбирать один заголовок из нескольких предложенных, соответствующих теме и основной мысли текста;
- оформлять изученные виды деловых бумаг;
- писать изложения повествовательных текстов и текстов с элементами описания и рассуждения после предварительного разбора (до 70 слов);
- писать сочинения-повествования с элементами описания после предварительного коллективного разбора темы, основной мысли, структуры высказывания и выбора необходимых языковых средств (55-60 слов).

Система оценки достижений

Оценка личностных результатов предполагает, прежде всего, оценку продвижения обучающегося в овладении социальными (жизненными) компетенциями, может быть представлена в условных единицах:

- 0 баллов - нет фиксируемой динамики;
- 1 балл - минимальная динамика;
- 2 балла - удовлетворительная динамика;
- 3 балла - значительная динамика.

Оценка предметных результатов осуществляется по итогам индивидуального и фронтального опроса обучающихся, выполнения самостоятельных работ (по темам уроков), контрольных работ (входных, текущих, промежуточных и итоговых) и тестовых заданий. При оценке предметных результатов обучающегося учитывается уровень самостоятельности и особенности его развития.

Критерии оценки предметных результатов:

Оценка «5» ставится обучающемуся, если он обнаруживает понимание материала, может с помощью учителя обосновать, самостоятельно сформулировать ответ, привести необходимые примеры; допускает единичные ошибки, которые сам исправляет.

Оценка «4» ставится, если обучающийся дает ответ, в целом соответствующий требованиям оценки «5», но допускает неточности в подтверждении правил примерами и исправляет их с помощью учителя; делает некоторые ошибки в речи; при работе с текстом или разборе предложения допускает 1-2 ошибки, которые исправляет при помощи учителя.

Оценка «3» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал недостаточно полно и последовательно; допускает ряд ошибок в речи; затрудняется самостоятельно подтвердить правила примерами и делает это с помощью учителя; нуждается в постоянной помощи учителя.

При оценке письменных работ следует руководствоваться следующими нормами:

- *оценка «5»* ставится за работу без ошибок;
- *оценка «4»* ставится за работу с 1-2 ошибками;
- *оценка «3»* ставится за работу с 3-5 ошибками;
- *оценка «2»* - не ставится.

В письменных работах не учитываются одно-два исправления или одна пунктуационная ошибка. Наличие трех исправлений или двух пунктуационных ошибок на изученное правило соответствует одной орфографической ошибке. Ошибки на не пройденные правила правописания также не учитываются.

За одну ошибку в диктанте считается:

а) повторение ошибок в одном и том же слове (например, в «*лыжи*» дважды написано на конце **ы**). Если же подобная ошибка на это правило встречается в другом слове, она учитывается;

б) две негрубые ошибки: повторение в слове одной и той же буквы; не дописывание слов; пропуск одной части слова при переносе; повторное написание одного и того же слова в предложении.

Ошибки, обусловленные тяжелыми нарушениями речи и письма, следует рассматривать *индивидуально для каждого обучающегося*. Специфическими для них ошибками являются замена согласных, искажение звукобуквенного состава слов (пропуски, перестановки, добавления, не дописывание букв, замена гласных, грубое искажение структуры слова). При выставлении оценки две однотипные специфические ошибки приравниваются к одной орфографической ошибке.

При оценке грамматического разбора следует руководствоваться следующими нормами.

Оценка «5» ставится, если обучающийся обнаруживает осознанное усвоение грамматических понятий, правил в процессе грамматического разбора, работу выполняет без ошибок или допускает исправления.

Оценка «4» ставится, если обучающийся в основном обнаруживает усвоение изученного материала, умеет применить свои знания, хотя допускает 2-3 ошибки.

Оценка «3» ставится, если обучающийся обнаруживает недостаточное понимание изученного материала, затрудняется в применении своих знаний, допускает 4-5 ошибок или не справляется с одним из заданий.

Оценка «2» - не ставится

При оценке творческих заданий следует руководствоваться следующими нормами.

Оценка «5» ставится обучающемуся за правильное, полное, последовательное изложение авторского текста (темы) без ошибок в построении

предложений, употреблении слов; допускается 1-2 орфографические ошибки.

Оценка «4» ставится за изложение (сочинение), написанное без искажений авторского текста (темы), с пропуском второстепенных звеньев, не влияющих на понимание основного смысла, без ошибок в построении предложений; допускается 3-4 орфографические ошибки.

Оценка «3» ставится за изложение (сочинение), написанное с отступлениями от авторского текста (темы), с 2-3 ошибками в построении предложений и употреблении слов, влияющих на понимание смысла, с 5-6 орфографическими ошибками.

Оценка «2» - не ставится

Тематическое планирование

1.Предложение. Текст. -5ч

Повторение. Простые и сложные предложения без союзов и с союзами и, а, но. Знаки препинания. Обращение. Использование обращений в диалоге.

2. Состав слова. Текст-8ч..

Состав слова. Использование простых и сложных предложений в структуре текста. Дополнение текста недостающими сведениями (фактами, примерами) с опорой на рисунок. Способы образования слов с помощью приставок и суффиксов. Подбор однокоренных слов. Сложные слова с соединительными гласными и без них. Сложносокращенные слова (НТВ, АТС). Использование в тексте сложных и сложносокращенных слов.

3. Части речи.

Существительное.-8ч. *Значение существительных в речи. Смысловые группы существительных. Составление сочетаний существительного с существительным. Определение падежа и окончания зависимого слова. Несклоняемые существительные. Определение их рода. Согласование прилагательного и глагола прошедшего времени с несклоняемыми существительными. Тематический подбор несклоняемых существительных. Дополнение диалога завершающими репликами двух собеседников.* **Прилагательное.-8ч.** *Значение прилагательных в речи. Употребление прилагательных в прямом и переносном значении. Согласование прилагательного с существительным в роде, числе и падеже. Правильное написание падежных окончаний прилагательных. Включение прилагательных в описание портрета (с опорой на*

иллюстрацию, репродукцию картины). Создание диалога на основе повествовательного текста с опорой на структурную схему диалога. Прилагательные на -ий~ -ье~ -ья~ -ьи. Их правописание. Выписывание из текста словосочетаний с прилагательными. Восстановление текста по выписанным словосочетаниям.

Местоимение.-8ч. Значение местоимений в речи. Правописание личных местоимений с предлогами. Письменный пересказ текста на основе коллективно составленного плана и выписанных словосочетаний с местоимениями к каждому пункту плана.

Глагол. -8ч. Значение глаголов в речи. Лексические группы глаголов. Употребление глаголов в прямом и переносном значении, включение их в описание картины (по данной репродукции). Изменение глаголов по лицам и числам. Трудные случаи правописания глаголов: глаголы неопределенной формы на -чь, различие глаголов на -тся и -ться, написание глаголов 2-го лица единственного числа. Включение в диалог слов автора, данных отдельно и характеризующих речь участников диалога. Краткий письменный пересказ текста по вопросам. Повелительная форма глаголов. Использование в диалоге глаголов в повелительной форме.

Наречие.-8 ч. Значение наречий в речи. Наречия, характеризующие глаголы речи. Наречия, противоположные по значению. Употребление сочетаний глаголов с наречиями в прямом и переносном значении. Правописание наречий на -а и -о с проверкой их существительным (с окна, на окно, слева, направо). Выписывание словосочетаний с наречиями. Восстановление текста по выписанным словосочетаниям.

Числительное.-8 ч. Понятие о числительном как части речи. Случаи употребления в устной и письменной речи. Правописание числительных: от 5 до 20, 30; от 50 до 80; ОТ 1 00 ДО 900. Составные числительные, их правописание.

4.Предложение. Текст.-5ч.

Простое предложение, его характеристика. Сложное предложение, его характеристика. Сложное предложение с союзами **что, чтобы, потому что, когда**. Выделение главных и второстепенных членов в частях сложного предложения. Построение сложных предложений. Составление сложных предложений с опорой на фрагменты, включающие союзы **что, чтобы, потому что, когда**.

5.Повторение пройденного за год.-3ч.

6.Деловое письмо.

Повторение. Письмо, объявление, объяснительная записка, заявление, расписка. Доверенность. Текст доверенности, её структурные части. Тематический словарь. Членение доверенности на части и составление доверенности из отдельных частей. Составление доверенности на заданные темы. Автобиография. Текст автобиографии, её структурные части.

Тематический словарь. Членение автобиографии на части и составление автобиографии из отдельных частей. Составление автобиографии. Внесение автобиографических данных в различные документы.

Основные направления коррекционной работы:

- обогащение и активизация словаря;
- развитие фонетико – фонематического слуха;
- развитие зрительного восприятия и узнавания;
- развитие пространственных представлений и ориентации;
- развитие основных мыслительных операций;
- развитие наглядно-образного и словесно-логического мышления;
- коррекция нарушений эмоционально-личностной сферы;
- коррекция индивидуальных пробелов в знаниях, умениях, навыках.

Письмо и развитие речи, как учебный предмет является одним из основных предметов в специальной (коррекционной) школе, так как от его

усвоения во многом зависит успешность всего школьного обучения. Он служит базой для общения и изучения других школьных дисциплин, средством развития высших психических функций, воображения, познавательных и творческих способностей, основным каналом социализации личности. Успехи в изучении письма во многом определяют результаты обучения по другим школьным предметам.

Уроки письма и развития речи носят коммуникативно-речевую направленность. В процессе изучения грамматики и правописания у обучающихся развивается устная и письменная речь, формируются практически значимые орфографические и пунктуационные навыки, воспитывается интерес к родному языку.

В 9 классе продолжается работа по звукобуквенному анализу. Обучающиеся овладевают правописанием значимых частей слова и различных частей речи. Большое внимание уделяется фонетическому разбору. Продолжается систематическое изучение элементарного курса грамматики и правописания. Основными темами являются состав слова и части речи. Изучение состава слова, словообразующей роли значимых частей слова направлено на обогащение и активизацию словаря обучающихся. В процессе упражнений формируются навыки правописания (единообразное написание гласных и согласных в корне слова и приставке). Большое значение для усвоения правописания имеет морфемный разбор, сравнительный анализ слов, различных по произношению, сходных по написанию (подбор гнезд родственных слов) и др. Части речи изучаются в том объеме, который необходим обучающимся для выработки практических навыков устной и письменной речи — обогащения и активизации словаря, формирования навыков грамотного письма. Изучение предложений имеет особое значение для подготовки обучающихся с интеллектуальными нарушениями (умственной отсталостью) к самостоятельной жизни, к общению. Эта тема включена в программу всех лет обучения. В процессе упражнений у обучающихся формируются навыки построения простого предложения разной степени распространенности. Одновременно закрепляются орфографические и пунктуационные навыки. Большое внимание уделяется формированию навыков связной письменной речи, т. к. возможности обучающихся излагать свои мысли в письменной форме весьма ограничены. Подготовительные упражнения — ответы на последовательно поставленные вопросы, подписи под серией рисунков, работа с деформированным текстом создают основу, позволяющую обучающимся старших классов овладеть такими видами работ, как изложение и сочинение.

В 9 классе продолжается привитие навыков делового письма. Обучающиеся получают образцы и упражняются в оформлении деловых бумаг (заявление, объявление, телеграмма и др.); в то же время предусматривается формирование навыков четкого, правильного, логичного и достаточно краткого изложения своих мыслей в письменной форме.

Принципы отбора основного и дополнительного содержания связаны с преемственностью целей образования на различных ступенях и уровнях обучения, логикой метапредметных связей, а также с возрастными особенностями развития обучающихся. Содержание программы имеет практическую направленность. Принцип коррекционной направленности обучения является ведущим.

Поурочное планирование.

| № | Темы уроков | Кол. ч | ЭОР |
|----------|---|-----------|---------------|
| | | | |
| I | Предложение | 5 | |
| 1 | Простое предложение. Простое предложение с однородными членами. | 1 | ООО «Учи ру». |
| 2 | Сложное предложение с союзами и, а, но. | 1 | РЭШ |
| 3 | Обращение. Использование обращения в диалоге. | 1 | ООО «учи ру». |
| 4 | Деловое письмо. Заявление о приеме на работу. | 1 | |

| | | | |
|------------|---|----------|---------------------|
| 5 | Контрольный диктант №1 | | |
| II | Слово. Состав слова. | 8 | |
| 6 | Корень и однокоренные слова | 1 | РЭШ |
| 7 | Образование слов с помощью суффиксов. | 1 | РЭШ |
| 8 | Образование слов с помощью приставок. | 1 | ООО «Учи ру». |
| 9 | Составление текста по опорным предложениям | 1 | ООО «Учи ру». |
| 10 | Сложные слова. Образование сложных слов. | 1 | РЭШ |
| 11 | Сложносокращённые слова. | 1 | РЭШ |
| 12 | Использование в тексте сложных и сложносокращённых слов. | 1 | ООО «Учи ру». |
| 13 | Контрольный диктант. №2 | 1 | |
| III | Существительное. | 8 | |
| 14 | Значение существительного в речи. Смысловые группы имен существительных. | 1 | РЭШ |
| 15 | Р/Р Изложение- описание по данному тексту. | 1 | |
| 16 | Составление сочетаний существительного с существительным. Связь слов в словосочетании. Использование существительных для сравнения. | 1 | ООО «Учи ру». |

| | | | |
|-----------|---|----------|---------------------|
| 17 | Несклоняемые существительные. Определение их рода. | 1 | |
| 18 | Сочетание прилагательных с несклоняемыми существительными. (с.48) | 1 | РЭШ |
| 19 | Употребление глаголов в прошедшем времени с несклоняемыми существительными. | 1 | ООО «Учи ру». |
| 20 | Имя существительное. Закрепление. | 1 | |
| 21 | Контрольный диктант №3 | 1 | |
| IV | Прилагательное. | 8 | |
| 22 | Значение прилагательных в речи. Употребление прилагательных в прямом и переносном значении. Согласование имени прилагательного с именем существительным | 1 | РЭШ |
| 23 | Правописание падежных окончаний имён прилагательных. | 1 | ООО «Учи ру». |
| 24 | Склонение прилагательных на –ий, -ье. | 1 | ООО «Учи ру». |
| 25 | Склонение прилагательных на -ья. | 1 | ООО «Учи ру». |
| 26 | Склонение прилагательных на -ьи. | 1 | РЭШ |
| 27 | Деловое письмо. Объяснительная записка. | 1 | |
| 28 | Имя прилагательное. Закрепление. | 1 | РЭШ |

| | | | |
|-----------|---|----------|---------------|
| 29 | Контрольный диктант. №4 | 1 | |
| V | Местоимение. | 8 | |
| 30 | Значение местоимений в речи. Употребление местоимений в речи. | 1 | ООО «Учи ру» |
| 31 | Лицо и число местоимений. | 1 | РЭШ |
| 32 | Изменение местоимений по падежам. | 1 | ООО «Учи ру». |
| 33 | Правописание личных местоимений с предлогами. | 1 | ООО «Учи ру». |
| 34 | <u>Правописание местоимений 1-го-3-го лица.</u> | <u>1</u> | <u>РЭШ</u> |
| 35 | Деловое письмо. Письмо бабушке. | 1 | РЭШ |
| 36 | Местоимение. Закрепление. | 1 | |
| 37 | Контрольный диктант №5 | 1 | |
| VI | Глагол. | 8 | |
| 38 | Значение глагола в речи. Глаголы, близкие и противоположные по значению. | 1 | ООО «Учи ру». |
| 39 | Употребление глаголов в прямом и переносном значении. Глаголы со значением отрицания. | 1 | |
| 40 | Неопределённая форма глагола. Правописания глаголов в неопределённой речи. | 1 | РЭШ |

| | | | |
|-----------------|---|----------|---------------------|
| 41 | Различие и правописание глаголов на –тся и –ться. Мягкий знак в глаголах. | 1 | ООО «Учи ру». |
| 42 | Изменение глаголов по лицам и числам. Правописание глаголов 1-го, 2-го, 3-го лица | 1 | РЭШ |
| 43 | Повелительная форма глагола. Правописание глаголов в повелительной форме. Глагол .Закрепление | 1 | РЭШ |
| 44 | Р/р Сочинение «Какое время года я больше люблю». | 1 | |
| 45 | Контрольный диктант. №6 | 1 | |
| VI I | Наречие | 8 | |
| 46 | Наречие как часть речи Наречия противоположные и близкие по значению. | 1 | ООО «Учи ру». |
| 47 | Наречия, характеризующие глаголы речи. | 1 | |
| 48 | Употребление сочетаний наречий с глаголами в прямом и переносном значении. | 1 | ООО «Учи ру». |
| 49 | <u>Правописание наречий с а и о на конце.</u> | <u>2</u> | <u>РЭШ</u> |
| 50 | Деловое письмо .Автобиография. | 1 | |
| 51 | Р/Р Сочинение-повествование по картине В.Г. Перова «Приезд гувернантки в купеческий дом». | 1 | |

| | | | |
|-----------------|---|----------|---------------------|
| 52 | Наречие. Закрепление знаний. | 1 | ООО «учи ру». |
| 52 | Контрольный диктант № 7 | | |
| VI I | Числительное | 8 | |
| 53 | Понятие об имени числительном как части речи. Словосочетания с числительными. Простые и составные числительные. | 1 | РЭШ |
| 54 | Правописание числительных от 5 до 20 ,30. | 1 | РЭШ |
| 55 | Правописание числительных от 50 до 80. | 1 | РЭШ |
| 56 | Различие числительных с ь в конце и в середине. | 1 | ООО учи ру». |
| 57 | Правописание числительных 90, 200, 300,400. | 1 | ООО «Учи ру» |
| 58 | Правописание числительных от 500 до 900. | 1 | ООО «Учи ру» |
| 59 | Р/Р .Изложение –повествование. | 1 | |
| 60 | Контрольный диктант №8 | 1 | |
| IX | Предложение Текст | 5 | |
| 61 | Различие простых и сложных предложений. | 1 | РЭШ |

| | | | |
|----------|---|----------|---------------|
| 62 | Сложное предложение с союзом что, чтобы . | 1 | РЭШ |
| 63 | Сложное предложение с союзом когда, потому что | 1 | РЭШ |
| 64 | Сложные предложения. Закрепление. | 1 | |
| 65 | Контрольный диктант №9 | 1 | |
| Х | Повторение. | 3 | |
| 66 | Составление групп однокоренных слов разных частей речи. | 1 | ООО «Учи ру». |
| 67 | Согласование слов в словосочетании | 1 | |
| 68 | Деловое письмо.Доверенность. | 1 | |
| | Итого : 68 часов Материально- техническое обеспечение образовательного процесса <u>Учебник:</u> Русский язык 9 класс (учебник для специальных (коррекционных) образовательных учреждений . /Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская – М.: « Просвещение 2022» <u>Программно-методическое обеспечение:</u> Федеральная адаптированная образовательная программа основного общего образования для обучающихся с умственной отсталостью | | |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | <p>стью (интеллектуальными нарушениями), утвержденная приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022г. №1026.</p> <p>Методические рекомендации по русскому языку 5-9 класс Москва Просвещение.2022г.</p> <p><u>Печатные пособия:</u> Демонстрационные карточки Таблицы Памятки</p> <p><u>Интернет ресурсы:</u> http://www.proshkolu.ru http://nsportal.ru http://pedsovet.su http://www.zavuch.ru</p> <p><u>Учебно-практическое оборудование:</u> Интерактивные упражнения и презентации</p> <p><u>Технические средства обучения:</u> Компьютер</p> | | |
|--|---|--|--|