

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Усть-Пристанская средняя общеобразовательная школа имени А. М. Птухина»

<p>«Рассмотрено» Руководитель ШМО  /Швайгерт М.С./ ФИО Протокол № 1 от «29» августа 2023 г.</p>	<p>«Согласовано» Заместитель директора по УВР МБОУ «Усть- Пристанская СОШ»  /Грошенко Е.А./ ФИО Протокол № 1 от «30» августа 2023 г.</p>	<p>«Утверждаю» Директор МБОУ «УСТЬ- Пристанская СОШ»  /Малахова Т.А./ ФИО Приказ № 82-р-2 от «30» августа 2023 г.</p> 
---	---	---

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебного предмета «Русский язык»

для 9 класса

Для индивидуального обучения по АООП

Для детей с умственной отсталостью

(интеллектуальными нарушениями)

(вариант-1)

на 2023-2024 учебный год

Учителя: Киткина Ольга Андреевна

Усть – Пристань 2023 г.

Пояснительная записка

Русский язык.

9 класс 2 часа в неделю. 68 часов в год.

Для детей с ограниченными возможностями в старших классах (5-9) классах осуществляются задачи, решаемые в младших классах, но на более сложном речевом и понятийном материале.

Учащиеся должны:

— овладеть навыками правильного, беглого и выразительного чтения доступных их пониманию произведений или отрывков из произведений русских и зарубежных классиков и современных писателей;

— получить достаточно прочные навыки грамотного письма на основе изучения элементарного курса грамматики;

— научиться правильно и последовательно излагать свои мысли в устной и письменной форме;

— быть социально адаптированными в плане общего развития и сформированности нравственных качеств.

Специальная задача коррекции речи и мышления школьников с психическим недоразвитием является составной частью учебного процесса и решается при формировании у них знаний, умений и навыков, воспитания личности.

Связная речь:

Большое внимание уделяется формированию навыков связной письменной речи, т. к. возможности школьников с психическим недоразвитием излагать свои мысли в письменной форме весьма ограничены. В связи с этим ведется постоянная работа над развитием их фонематического слуха и правильного произношения, обогащением и уточнением словаря, обучением построению предложений, связному устному и письменному высказыванию. Подготовительные упражнения — ответы на последовательно поставленные вопросы, подписи под серией рисунков, работа с деформированным текстом создают основу, позволяющую учащимся 9 классов овладеть такими видами работ, как изложение и сочинение.

В этих же классах школьникам прививаются навыки делового письма. Обучение осуществляется по двум направлениям: учащиеся получают образцы и упражняются в оформлении деловых бумаг (бланков, квитанций и др.); в то же время предусматривается формирование навыков четкого, правильного, логичного и достаточно краткого изложения своих мыслей в письменной форме (при составлении автобиографии, заявления, расписки и др.).

Содержание учебного предмета «Русский язык» в 9 классе

Программа по русскому языку в 5-9 классах имеет коммуникативную направленность. В связи с этим на первый план выдвигаются задачи развития речи учащихся как средства общения и как способа коррекции их мыслительной деятельности.

Для решения этих взаимообусловленных задач строится содержательная часть программы. Особое внимание уделяется таким синтаксическим структурам, как предложение и текст, которые обеспечивают реализацию коммуникативной функции речи и возможность развернуто выразить мысли, точнее понимать высказывания других людей. Коммуникативная направленность обучения делает более продуктивным решение коррекционно- развивающих задач.

Реализация коммуникативного подхода предполагает некоторое смещение акцентов при обучении русскому языку детей с нарушением интеллекта. Работа над усвоением грамматических категорий и орфографических правил перестает быть самоцелью, она осуществляется в процессе формирования собственно речевых умений и навыков. Большое значение приобретает не столько запоминание грамматической теории и орфографических правил (как называется, как изменяется), сколько умение применять изученный грамматико- орфографический материал в устной и письменной форме речевой практики.

Программа включает следующие разделы: **«Предложение»**, **«Состав слова, Текст»**, **«Части речи»**, **«Связная письменная речь»**, **«Деловое письмо»**.

Во всех разделах задания к теме **«Текст»** выполняются в процессе изучения других грамматических тем.

Специальные уроки **делового письма** или **связной речи** с элементами творчества проводятся 1-2 раза в месяц по выбору учителя. Тренировочные упражнения в деловом письме используются и на других уроках русского языка.

На уроки связной речи, включая работу над ошибками, отводится по 2 часа учебного времени.

Планируемые результаты освоения курса по итогам обучения в 9 классе

Личностный результат УУД

- осознание языка как основного средства человеческого общения;
- восприятие русского языка как явления национальной культуры;
- понимание того, что правильная устная и письменная речь является показателем индивидуальной культуры человека;
- способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью

Метапредметный результат УУД

Регулятивные (управление своей деятельностью, контроль и коррекция, инициативность и самостоятельность)

1. *Целеполагание* - постановка учебной задачи на основе соотнесения того, что уже известно и усвоено учащимся, и того, что еще неизвестно;
2. *Планирование* - определение последовательности промежуточных целей с учетом конечного результата; составление плана и последовательности действий;
3. *Прогнозирование* - предвосхищение результата и уровня усвоения, его временных характеристик;
4. *Контроль* в форме сличения способа действия и его результата с заданным эталоном с целью обнаружения отклонений и отличий от эталона;
5. *Коррекция* - внесение необходимых дополнений и корректив в план и способ действия в случае расхождения эталона, реального действия и его продукта;
6. *Оценка* - выделение и осознание учащимся того что уже усвоено и что еще подлежит усвоению, осознание качества и уровня усвоения;

Познавательные

- работа с информацией
- работа с учебными моделями
- использование знако-символических средств, общих схем решения
- выполнение логических операций:
 - сравнения,
 - анализа,
 - обобщения,
 - классификации,
 - установления аналогий
 - подведения под понятие

Коммуникативные

- речевая деятельность (применение приобретенных ЗУН в повседневной жизни; способность использовать русский язык как средство получения знаний по другим учебным предметам; применение полученных ЗУН анализа языковых явлений на межпредметном уровне (на уроках иностранного языка, литературы и др.)

- навыки сотрудничества (коммуникативно целесообразное взаимодействие с окружающими людьми в процессе речевого общения на русском языке; овладение национально-культурными нормами речевого поведения в различных ситуациях формального и неформального межличностного и межкультурного общения)
- владение всеми видами речевой деятельности: (адекватное понимание информации устного и письменного сообщения - цели, темы, основной мысли, основной и дополнительной информации; овладение разными видами чтения текстов разных стилей и жанров; умение воспроизводить прослушанный или прочитанный текст с заданной степенью свернутости - план, пересказ, изложение, конспект; умение строить устное и письменное высказывание с учетом сферы и ситуации общения, участвовать в беседах, обсуждениях, дискуссиях; умение самостоятельно добывать знания, работать с различными источниками информации, включая СМИ, ресурсы Интернета, пользоваться справочной литературой; овладение ресурсами отбора и систематизации материала на определенную тему, умение анализировать, сопоставлять, иллюстрировать, делать выводы, обобщать, аргументировать свою точку зрения)

Предметные результаты УУД

- овладеть элементарными навыками письма
 - познакомиться с понятиями слово, часть слова (слог), звук
 - научиться составлять предложения по заданиям и вопросам учителя, с использованием рисунков, по предложенной теме;
 - делить предложения на слова, слова на слоги;
 - выделять отдельные звуки в начале слова.
- писать простые слова, предложения

**Тематическое планирование учебного предмета
«Русский язык», 9 класс, 2ч/неделю**

№ п/п	Тема	Кол-во часов
Повторение. Предложение		
1	Простые и сложные предложения. Распространение предложений.	1
2	Составление сложных предложений. Контрольные вопросы и задания	1
Состав слова. Текст		
3	Корень и однокоренные слова. Образование слов с помощью суффиксов и приставок. Правописание в корне и приставке.	1
Сложные и сложносокращенные слова		
4	Сложные слова...	1
5	Сложносокращенные слова. Состав слова. Закрепление знаний	1
6	Контрольные вопросы и задания. Деловое письмо. Автобиография	1
7	Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	1
8	Деловое письмо. Адрес	1
Части речи. Текст		
9	Существительное. Значение предметности. Существительные близкие и противоположные по значению.	1
10	Существительные обозначающие черты характера. Использование существительных для сравнения одного предмета с другим.	1
11	Склонение существительных в единственном и множественном числе. Правописание безударных окончаний существительных. .	1
12	Несклоняемые имена существительные. Сочетание прилагательных с несклоняемыми существительными.	1
13	Употребление глаголов в прошедшем времени с несклоняемыми существительными	1
14	Существительное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания. Деловое письмо. Записка.	1
15	Изложение содержания текста биография писателя.	1
16	Сложные слова с соединительными гласными О, Е и без соединительной согласной.	1
17	Прилагательное. Значение признака предмета. Употребление прилагательных прямом и переносном значении..	1
18	Согласование прилагательных с существительным. Правописание падежных окончаний.	1
19	Прилагательные, обозначающие признак по принадлежности. Склонение прилагательных в мужском и среднем роде на ий, ый.	1
20	Склонение прилагательных в женском роде на ья.	1
21	Склонение прилагательных во множественном числе на ьи	1
22	Закрепление знаний. Деловое письмо. Объяснительная записка.	1
23	Местоимение. Значение местоимений в речи и употребление в тексте. Лицо и число местоимений.	1
24	Изменение местоимений по падежам и правописание с предлогом. Правописание местоимений 3-го лица.	1
25	Местоимение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	1
26	Деловое письмо. Письмо Сочинение с элементами рассуждения	

27	Глагол. Значение действия предмета. Глаголы, близкие и противоположные по значению. Использование глаголов для выражения сравнения.	1
28	Употребление глаголов в прямом и переносном значении и со значением отрицания.	1
29	Выделение глаголов в неопределенной форме. Правописание глаголов в неопределенной форме.	1
30	Различение глаголов по лицам и числам. Изменение формы лица и числа глагола.	1
31	Правописание глаголов 2 го лица единственного числа. Различение глаголов по лицам и числам	1
32	Изменение формы лица и числа глаголов .Правописание глаголов 2-го лица единственного числа	1
33	Изменение формы лица и числа глаголов .Правописание глаголов 2-го лица единственного числа	1
34	Повелительная форма глагола .Правописание глаголов в повелительной форме .Использование в речи глаголов в повелительной форме.	1
35	Повелительная форма глагола .Правописание глаголов в повелительной форме .Использование в речи глаголов в повелительной форме	1
36	Правописание глаголов. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	1
37	Сочинение по данному началу и словосочетаниям.	1
38	Наречие как часть речи. Наречия , противоположные и близкие по значению.	1
39	Употребление наречий с глаголами, обозначающие речевую деятельность.	1
40	Употребление сочетаний наречий с глаголами в прямом и переносном значении.	1
41	Наблюдение за правописанием наречий с гласными а и о на конце.	1
42	Правописание наречий с глаголами а и о на конце.	1
43	Различение наречий и прилагательных.	1
44	Различение наречий и прилагательных	1
45	Наречие. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	1
46	Числительное как часть речи. Простые и составные числительные.	1
47	Словосочетания с числительными.	1
48	Правописание числительных 60 . Правописание числительных от 5 до 20 и 30.	1
49	Правописание числительных от 50 до 80, от 500 до 900.	1
50	Правописание числительных от 50 до 80, от 500 до 900.	1
51	Числительное с мягким знаком на конце т в середине слова.	1
52	Числительное с мягким знаком на конце и в середине слова	1
53	Правописание числительных 90,200, 300,400	1
54	Правописание числительных 90,200, 300,400	1
55	Числительное . Закрепление Контрольные вопросы и задания.	1
56	Деловое письмо . Доверенность.	1
57	Различение простых и сложных предложений. Союз и в простых и сложных предложениях..	1

58	Различение простых и сложных предложений. Союз и в простых и сложных предложениях	1
59	Сложные предложения с союзом что.	1
60	Сложные предложения с союзом что	
61	Сложные предложения с союзом чтобы	1
62	Сложные предложения с союзом потому что	1
63	Сложные предложения с союзом потому что	1
64	Сложные предложения с союзом когда	1
65	Сложные предложения с союзом когда	1
66	Сложные предложения Закрепление знаний.	1
67	Сложные предложения Закрепление знаний.	1
68	Предложение . Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	1
	Всего: 68 часов	

Учебно-методический комплект

1. Программа: ФАООП для обучающихся с умственной отсталостью. (интеллектуальными нарушениями) Утверждена приказом Министерства Просвещения РФ от 24 ноября 2022г. №1026

2. Э.В. Якубовская, Н.Г. Галанчукова Русский язык. 9 класс ФГОС (ОВЗ)(Учебник для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы). М., «Просвещение» 2020г

+

**План
коррекционно-развивающих занятий с учащимся 9 класса**

№ п/п	Месяцы	Темы, разделы	Цели и задачи	Наименование форм работы и упражнений
1	2	3	4	5
1	Сентябрь Октябрь (1 четверть)	Когнитивная сфера. Внимание	Развитие произвольности и свойств внимания с помощью психотехнических, нейропсихологических приемов и кинезиологических упражнений	1. Комплекс упражнений по развитию переключения внимания 6. Комплекс упражнений по развитию наблюдательности (игра «В гостях у Шерлока Холмса») 2. Итоговое занятие по развитию свойств внимания.
2	Ноябрь Декабрь (2 четверть)	Когнитивная сфера. Память	Развитие памяти с помощью психотехнических приемов. Обучение рациональной организации запоминания.	1. Упражнения по развитию зрительной памяти (работа по образцу, воссоздание мысленных образов). 2. Психогимнастика (кинезиологические упражнения для развития слуховой и моторно-слуховой).
3	Январь Февраль Март (3 четверть)	Когнитивная сфера. Мышление	Повышение умственной работоспособности с помощью психотехнических приемов по развитию мыслительных процессов (наглядно-действенного, наглядно-образного, словесно-логического).	1. Диагностика степени сформированности мыслительных процессов (выделение существенных признаков, сравнение и обобщение понятий, анализ и синтез, конкретизация объектов). 3. Комплекс упражнений по развитию словесно-логического мышления через конструирование по наглядному и словесному образцу, поиск аналогий, анализ и синтез. 4. Повторительно-обобщающее занятие по развитию мыслительных процессов
4	Апрель Май (4 четверть)	Развитие эмоционально-волевой, личностной сферы	Снятие негативной энергии у школьника Самопознание себя личности.	1. Развитие коммуникативности с использованием психотехник и арттерапевтических приемов. 2. Формирование эмоциональной стабильности, осознание эмоций. 3. Обучение приемам снятия агрессивных и негативных эмоций и тревожного состояния.

