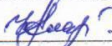

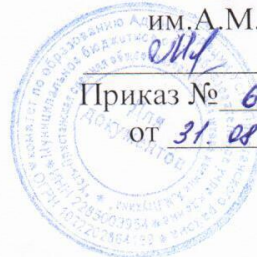


СОГЛАСОВАНО
Совет школы МБОУ
«Усть-Пристанская СОШ
им. А. М. Птухина»
 Н.Н.Кладова
Протокол № 1
от 29 августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
«Усть-Пристанская СОШ
им. А. М. Птухина»
 Т.А.Малахова
Приказ № 63-р/2
от 31.08.2022 г.



Программа развития

музея истории школы

**МБОУ «Усть-Пристанская СОШ им. А.М.Птухина»
Усть-Пристанского района Алтайского края**

с. Усть-Пристань
2022г.

Пояснительная записка

Нравственное воспитание является важнейшей стороной формирования и развития личности ребенка. Разработка и реализация Программа развития музея является актуальной, т.к. она способствует духовно-нравственному развитию учащихся в соответствии с задачами, выдвигаемыми ФГОС.

На решение этих вопросов направлена сложившаяся в нашей школе система воспитательной работы с учащимися, задачами которой являются:

- развитие и воспитание гражданина России;
- возрождение и воссоздание духовности в школе, предоставление возможности детям глубже почувствовать свои национальные корни;
- знакомство с традициями и обрядами русского народа и вовлечение детей в организацию праздников и досуга.

Музей играет значительную роль в воспитательной работе школы.

Он призван способствовать формированию у учащихся гражданско-патриотических качеств, расширению кругозора и воспитанию познавательных интересов и способностей, овладению учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности, служить целям совершенствования образовательного процесса средствами дополнительного обучения.

Школьный краеведческий музей является одной из форм дополнительного образования, развивающей сотворчество, активность, самостоятельность учащихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и пропаганды материалов, имеющих воспитательную и познавательную ценность.

По своему профилю школьный музей МБОУ «Усть-Пристанская СОШ» является историко-краеведческим. Он возник как результат совместной работы педагогов, родителей, самих обучающихся, а также жителей села.

Работа школьного музея возглавляется советом, который руководит разнообразной деятельностью краеведов, связанной с пополнением музейного фонда новыми экспонатами, изучением имеющихся краеведческих материалов, подготовкой новых тематических экспозиций.

На базе музея проводятся уроки, классные часы, экскурсии, конкурсы, ведется научно-исследовательская работа.

Деятельность школьного музея неоднократно освещалась на страницах школьной газеты «Полный вперед!». Актив музея традиционно принимает участие в подготовке спецвыпусков газеты, посвященных Дню Защитника Отечества и Дню Победы.

Концепция развития школьного музея определяет ценностно-смысловые, целевые, содержательные и результативные приоритеты развития музея школы, задает основные направления развития, способы и механизмы изменений, адресована сообществу школьного музея, включающему работников школы, учащихся, их родителей (законных представителей), общественные организации, принимающие участие в решении проблем гражданского и патриотического воспитания в школе.

Предполагаемый срок реализации Программы 2022-2027 гг.

Целями деятельности школьного музея являются:

- всемерное содействие развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской работы учащихся, поддержке творческих способностей детей, формированию интереса к отечественной культуре и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений. Музей должен стать не просто особым учебным кабинетом школы, но одним из воспитательных центров открытого образовательного пространства.
- совершенствование организации и содержания обучения и воспитания подрастающего поколения средствами музейной педагогики и краеведения.

Задачи программы:

- воспитание музейной культуры, обучение музейному языку, музейной терминологии;
- активизация работы музея образовательного учреждения, расширение сферы и методов использования его воспитательного потенциала;
- поддержка воспитательных и образовательных программ, направленных на формирование патриота и гражданина;
- углубленное изучение и использование во всех формах работы музея современных информационных технологий;
- организация творческого досуга обучающихся, привлечение к участию в культурных программах муниципального, регионального и всероссийского уровней;
 - выявление и дальнейшее развитие творческих способностей юных исследователей, экспозиционеров, экскурсоводов;
- укрепление связей с другими образовательными учреждениями, учреждениями культуры, общественными организациями для решения задач воспитания у детей и учащейся молодёжи чувства гражданственности и патриотизма, уважения и бережного отношения к национальной и русской культуре, воспитания толерантности по отношению к иным культурам и традициям, народам.

Принципы образовательной деятельности:

- дифференцированность, вариативность, разноуровневость образовательных результатов, право ребенка на свободу выбора деятельности, уровня сложности форм и темпов освоения знаний, разноплановость творческой деятельности;
- систематическая связь с уроками, со всем учебно-воспитательным процессом, проведение научного и учебно-исследовательского поиска, включающего в себя краеведение как базу развития и деятельности школьного музея;
- использование в учебно-воспитательном процессе разнообразных приёмов и форм учебной и внеучебной работы: музейных уроков, школьных лекций, семинаров, научно-практических конференций, поисковой и проектной деятельности, шефской помощи ветеранам и др.;
- самостоятельность, творческая инициатива учащихся, выступающая важнейшим фактором жизни музея;

- помощь руководителю музея, Совету музея со стороны учительского коллектива, ветеранов педагогического труда;
- связь с общественностью, с ветеранами войны и труда, ветеранами локальных войн, ветеранами педагогического труда;
- обеспечение единства познавательного и эмоционального начал в содержании экспозиции, проведении экскурсий, во всей деятельности музея;
- строгий учёт, правильное хранение и экспонирование собранных материалов.

Нормативная база

- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 26.05.1996г. №54 –ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации»;
- Письмо Минобрнауки Российской Федерации от 12 марта 2003г. № 28 -51 - 181/16 «О деятельности музеев образовательных учреждений».
- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 9 июля 2020 г. N 06-735 «О направлении методических рекомендаций о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами».
- Устав МБОУ «Усть-Пристанская СОШ имени А.М.Птухина»
- Положение о музее истории школы МБОУ «Усть-Пристанская СОШ имени А.М.Птухина»;

Основные направления работы музея истории школы.

- 1.История школы: сбор информации, оформление выставок, презентаций, экскурсий;
2. История села, района, края: сбор информации, оформление выставок, презентаций, экскурсий;
- 3.«Герои рядом с нами»: сбор информации о боевом прошлом ветеранов Великой Отечественной войны, армии и флота, воинах -интернационалистах, проживающих и проживавших в селе Усть-Пристань; оформление выставок, презентаций, экскурсий о них; сбор информации о тружениках тыла, героях трудового фронта в военное и мирное время, оформление выставок, презентаций, экскурсий о них;
4. Экскурсионная, просветительская работа членов актива музея: проведение тематических экскурсий, встреч, мероприятий по материалам поисковой работы и на основе созданных выставок, презентаций.

Программа рассчитана на учащихся 2-11 классов и состоит из трех разделов.

Раздел 1. Культурно-просветительская деятельность

Цель: способствование интеграции работы музея и кружковцев в учебно-воспитательный процесс, его интенсификация путем проведения музейных

экскурсий, консультаций, уроков-экскурсий, выставок и широкого использования материалов музея педагогическим коллективом.

Раздел 2. Научно-исследовательская деятельность

Цель: способствование развитию у детей гибкого, креативного интереса и любви к истории родного края, способствование профорientации учеников, определение структуры и направлений поисково-исследовательской работы согласно тематики музея.

Раздел 3. Участие в формировании, сохранении и рациональном использовании Музейного фонда РФ

Цель: учет, сохранение и пополнение основного и научно-вспомогательного фонда историко-краеведческого музея; анализ собранного материала; исследование информационного материала; написание ученических научно-исследовательских работ.

Формы работы в школьном музее:

- практическая работа на местности, участие в работе кружка, экскурсии, походы;
- учебные экскурсии вне музея; туристические поездки;
- уроки в музее; - встречи с интересными людьми, читательские конференции;
- экскурсии в музее;
- продолжение фиксации фото, -видео, -аудио хроники краеведческих исследований и деятельности музея в процессе подготовки, проведения и участия школьников в различных образовательных формах на базе музея: уроки, классные часы, выставки, экскурсии, походы, краеведческие исследовательские, проектные и творческие работы и другие формы;
- организация тематических выставок;
- работа с литературными, информационными, научными источниками, с архивами и с информантами (местные жители, родственники, специалисты и др. люди) с целью определения и описания экспонатов, написания краеведческих исследовательских работ и проведения различных образовательных форм в музее;
- сбор экспонатов в ходе поисковых выездов на местность (походы, экскурсии, экспедиции), совместной работы с педагогами, родителями учащихся школы и с местным населением и др. людьми;
- систематизация, хранение и демонстрация экспонатов (экспозиции, выставки), их использование в урочной и внеурочной деятельности.

Содержание деятельности



Ожидаемые результаты реализации программы

Результат реализации программы определяется личностным ростом школьников. Программа призвана помочь каждому школьнику осмыслить его место в жизни, приобщиться к целому ряду ценностных понятий, помочь сформировать собственный взгляд на жизнь и в тоже время знать и уважать прошлое и настоящее своего народа, своего края, своей семьи.

Критерии образовательной результативности:

- на уровне музея: динамика увеличения фондов, количество образовательных мероприятий; количество работ, представленных на краеведческих конференциях, конкурсах;

- на уровне учащихся: количество школьников, вовлеченных в деятельность музея; количество школьников, вовлеченных в краеведческую исследовательскую деятельность; качество знаний, сформированность предметных, межпредметных и ключевых компетенций;
- на уровне педагогов: мотивация на участие в деятельности музея, обогащение опытом практической деятельности по музейной педагогике; участие в научно-исследовательской работе; степень удовлетворенности участием в музейной деятельности;
- на уровне школы: количество школьников-участников краеведческих конкурсов, конференций, олимпиад; количество педагогов, включенных в деятельность музея; владение педагогами методиками организации поисково-исследовательской работы; количество проведенных в музее образовательных мероприятий.

Критерии социально-педагогической результативности:

- на уровне родителей: приобретение психолого-педагогических знаний о своем ребенке, улучшение взаимоотношений с ним, мотивация на участие в разнообразных формах общего и дополнительного образования школы;
- на уровне школы: престиж школы в среде родителей, количество школьников и родителей, вовлеченных в деятельность музея; количество выпускников, поступивших в профильные вузы; профессиональные достижения педагогов; количество проведенных на базе музея окружных, городских и региональных мероприятий.

Этапы реализации программы

1. Этап разработки (2022-2023 гг.) – проектирование Программы развития Музея

Цели:

1. Выявление позитивного опыта школьного музея и ресурсов для расширения поля дальнейшей деятельности;
2. Определение приоритетных направлений развития музея как центра патриотического воспитания школы;
3. Разработка программы развития музея.

Организационная работа	Методическая работа	Культурно-методическая работа
1. Инвентаризация фондов музея. 2. Проверка комплектации и сохранности основного и научно-вспомогательного музейных фондов. 3. Подготовка материалов и оформление тематических папок и альбомов. 4. Оформление документации	1. Оформление документации музея, разработка Программы развития музея на 2022-2027 гг., разработка плана работы музея на 2022-2023 учебный год. 2. Использование материалов музея на уроках, проведение учебных экскурсий. 3. Организация	1. Проведение экскурсий по разделам музея для учащихся и гостей. 2. Организация и проведение встреч с интересными людьми, ветеранами локальных войн. 3. Проведение лекций, бесед и иных мероприятий соответственно тематике музея.

<p>музея.</p> <p>5.Сбор экспонатов для музея.</p> <p>6.Организация учета и хранения фондов музея.</p> <p>7.Создание групп экскурсоводов, группы поисковиков, группы оформителей и хранителей фондов музея.</p> <p>8.Создание Совета и актива музея.</p>	<p>профориентационной работы с обучающимися.</p> <p>4.Организация общественно-полезной работы.</p> <p>5.Организация исследовательской и поисковой работы.</p> <p>6.Охрана памятников истории и культуры.</p> <p>7.Подбор материалов и проведение лекций, бесед и иных мероприятий на базе музея.</p> <p>8. Участие школьного музея в районных мероприятиях.</p> <p>9.Методическое сопровождение краеведческой, поисковой и исследовательской работы.</p> <p>10.Методическое сопровождение экспозиционной работы.</p>	<p>4.Проведение уроков на базе музея.</p> <p>5. Подготовка и проведение 100летия со дня рождения А.М.Птухина.</p> <p>6. Участие школьного музея в районных мероприятиях.</p>
---	--	--

2.Этап внедрения (2023 – 2026 гг.) - реализация программы развития музея.

Цели:

- 1.Создание условий для реализации программы развития музея и планов работы на каждый учебный год..
- 3.Реализация программы развития и планов работы музея.
- 4.Внесение корректив в концептуальные положения(по мере необходимости)

Организационная работа	Методическая работа	Культурно-методическая работа
<p>1.Инвентаризация фондов и оборудования музея (продолжение).</p> <p>2 Подготовка материалов и оформление тематических папок и альбомов.</p> <p>3.Сбор экспонатов для музея.</p> <p>4.Организация учета и хранения фондов музея.</p> <p>5.Комплектация группы экскурсоводов, группы оформителей, группы поисковиков и хранителей фондов музея(ежегодно)</p>	<p>1.Оформление документации музея, разработка планов работы музея на каждый учебный год.</p> <p>2.Анализ реализации этапа проектирования Программы развития музея и внесение необходимых корректив.</p> <p>3.Определение направлений краеведческой и поисково-исследовательской работы.</p> <p>4.Организация краеведческой работы по направлениям работы музея. Оформление результатов работы.</p>	<p>1.Проведение экскурсий по разделам музея для учащихся и гостей.</p> <p>2.Организация и проведение встреч с интересными людьми, ветеранами локальных войн.</p> <p>3.Проведение лекций, бесед и иных мероприятий соответственно тематике музея.</p> <p>4.Проведение уроков на базе музея.</p> <p>5. Участие школьного музея в районных мероприятиях.</p>

	<p>5.Использование материалов музея на уроках, проведение учебных экскурсий.</p> <p>6.Продолжение профориентационной работы с обучающимися.</p> <p>7.Организация общественно-полезной работы.</p> <p>8.Организация исследовательской работы</p> <p>9.Охрана памятников истории и культуры.</p> <p>10.Подбор материалов и проведение лекций, бесед и иных мероприятий на базе музея.</p> <p>8. Участие школьного музея в районных мероприятиях .</p>	
--	---	--

3.Обобщающий этап (2027 г.) - обобщение и анализ полученных результатов реализации Программы развития музея истории школы, постановка задач на новый период, модернизация программы и внесение изменений в ее реализацию; трансляция наработанного опыта.

Цели:

- 1.обобщение позитивного опыта реализации концепции развития школьного музея;
- 2.обработка и анализ данных за четыре предыдущих года;
- 3.определение соотношения результатов программы с поставленными целями и задачами;
- 4.определение перспектив и путей дальнейшего развития историко-краеведческого музея истории школы

Организационная работа	Методическая работа	Культурно-методическая работа
<p>1.Инвентаризация фондов и оборудования музея.</p> <p>2 Проверка комплектации и сохранности музейных фондов.</p> <p>3.Подготовка материалов и оформление тематических папок и альбомов.</p> <p>4.Сбор экспонатов для музея.</p> <p>5.Организация учета и хранения фондов музея.</p>	<p>1.Оформление документации музея, разработка плана работы музея на 2026-27 учебный год.</p> <p>2.Анализ реализации этапа внедрения Программы развития музея и внесение необходимых корректив.</p> <p>3.Обобщение позитивного опыта реализации концепции развития школьного музея;</p> <p>4.Обработка и интерпретация данных за четыре года;</p>	<p>1.Проведение обзорных и тематических экскурсий по разделам музея для учащихся и гостей.</p> <p>2.Организация и проведение встреч с интересными людьми, ветеранами локальных войн, выпускниками школы.</p> <p>3.Проведение лекций, бесед и иных мероприятий соответственно тематике музея.</p>

<p>6.Комлектация группы экскурсоводов, группы оформителей, группы поисковиков и хранителей фондов музея.</p>	<p>5.Определение соотношения результатов программы с поставленными целями и задачами; 6.Определение перспектив и путей дальнейшего развития музея истории школы 7.Организация краеведческая работы по направлениям работы музея. Оформление результатов работы. 8.Использование материалов музея на уроках, проведение учебных экскурсий. 6.Продолжение профорientационной работы с обучающимися. 9.Организация общественно-полезной работы. 10.Организация исследовательской работы. 11.Охрана памятников истории и культуры. 12.Подбор материалов и проведение лекций, бесед и иных мероприятий на базе музея. 83 Участие школьного музея в районных мероприятиях. 14.Участие в семинарах по обмену опытом и распространению опыта работы.</p>	<p>4.Проведение уроков на базе музея. 5. Участие школьного музея в районных мероприятиях.</p>
--	--	--

Ресурсное обеспечение программы

Кадровое	Материально-техническое	Информационно-методическое
<p>1. Руководитель музея Салангина М.П. 2. Совет музея – учащиеся 5-11 классов 3. Учителя-предметники. 4. Родители учащихся.</p>	<p>1.Кабинет – музей. 2.Компьютер. 3. Мультимедийный проектор, экран</p>	<p>1. Программа развития музея. 2. Школьная газета «Полный вперед» 3. Локальные акты школы. 4. Архив сценариев праздников и экскурсий.</p>