

МБОУ «Усть-Пристанская СОШ»

ПРИКАЗ

29.02.2024 г.

№ 15 –р

Об проведении Всероссийских проверочных работ в 2024 году.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки №2160 от 21.12.2023г. "О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году» от 12.02.2024г. № 129, Приказа Комитета по образованию Усть-Пристанского района Алтайского края №37 от 27.02.2024г. «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2024 году»

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4 классах в следующие сроки:
21.03.2024 – по учебному предмету «Русский язык» на 2, 3 уроках;
04.04.2024 – по учебному предмету «Окружающий мир» на 2-3 уроках;
19.03.2024 – по учебному предмету «Математика» на 2-3 уроках.
2. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
 - по русскому языку: 4а – 20 чел. в 14 каб.; 4б – 20 чел. в 13 каб.; 4кл. Троицкой ООШ - 3 чел. в 4 каб., 4кл. Клепиковской СОШ – 3 чел. в 4 каб.,
 - по математике: 4а – 20 чел. в 14 каб.; 4б – 20 чел. в 13 каб.; 4кл. Троицкой ООШ - 3 чел. в 4 каб., 4кл. Клепиковской СОШ – 3 чел. в 4 каб.,
 - по окружающему миру: 4а – 20 чел. в 14 каб.; 4б – 20 чел. в 13 каб.; 4кл. Троицкой ООШ - 3 чел. в 4 каб., 4кл. Клепиковской СОШ – 3 чел. в 8 каб.
3. Назначить
 - ответственными за проведение ВПР:
 - в 4 классах МБОУ «Усть-Пристанская СОШ» - Прощенко Е.А., зам. директора по УВР;
 - в 4 классе МКОУ «Троицкая ООШ» - Пахомову О.А.;
 - в 4 классе МКОУ «Клепиковская СОШ» - Барсукову С.Н.;
 - организаторами в аудитории:
 - в 4а кл. – Морозову Т.А.- учителя 3а класса; в 4б кл. – Трубникову В.А. – учителя 3б класса;
 - в 4 кл. МКОУ «Троицкая ООШ» - Скорых Е.В. в МКОУ «Клепиковская СОШ» - Меновщикову Т.А. (русский язык, математика), Рыбальченко Т.Н. (окружающий мир).
4. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 5 классах в следующие сроки:
 - 24.04.2024 – по учебному предмету «История», на 2-3 уроках;
 - 10.04.2024 – по учебному предмету «Биология», на 2-3 уроках;
 - 25.04.2024 – по учебному предмету «Математика», на 2-3 уроках;
 - 16.04.2024 – по учебному предмету «Русский язык», на 2-3 уроках;
5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:
 - по истории: 5а – 21 чел. в 26 каб.; 5б – 17 чел. в 26 каб, 5кл. Троицкой ООШ – 5 чел. в 6 каб.; 5кл. Клепиковской СОШ – 2 чел., 2 каб.; 5 кл. Чеканихинской ООШ – 2 чел. в 5 каб.
 - по биологии: 5а – 21 чел. в 6 каб.; 5б – 17 чел. в 6 каб, 5кл. Троицкой ООШ – 5 чел. в 6 каб.; 5кл. Клепиковской СОШ – 2 чел., 2 каб.; 5 кл. Чеканихинской ООШ – 2 чел. в 1 каб.

– **по математике:** 5а – 21 чел. в 18 каб.; 5б – 17 чел. в 18 каб, 5кл. Троицкой ООШ – 5 чел. в 6 каб.; 5кл. Клепиковской СОШ – 2 чел., 2 каб.; 5 кл. Чеканихинской ООШ – 2 чел. в 2 каб.

– **по русскому языку:** 5а – 21 чел. в 31 каб.; 5б – 17 чел. в 31 каб, 5кл. Троицкой ООШ – 5 чел. в 6 каб.; 5кл. Клепиковской СОШ – 2 чел., 2 каб.; 5 кл. Чеканихинской ООШ – 2 чел. в 4 каб.

6. Назначить

- ответственным за проведение ВПР

в 5 классах МБОУ «Усть-Пристанская СОШ» - Прощенко Е.А., зам. директора по УВР;

в 5 классе МКОУ «Троицкая ООШ» - Пахомову О.А.;

в 5 классе МКОУ «Клепиковская СОШ» - Барсукову С.Н.;

в 5 классе МКОУ «Чеканихинская ООШ» - Нагину М.А.

- организаторами в аудитории:

- для проведения ВПР по истории в 5а – Маслину М.В., в 5б – Коровина М.А.; в МКОУ «Троицкая ООШ» - Звоскову Р.В., в МКОУ «Клепиковская СОШ» - Барсукову С.Н. , в МКОУ «Чеканихинская ООШ» - Нагину М.А. .
- для проведения ВПР по биологии в 5а – Маслину М.В., в 5б – Андрееву С.В.; в МКОУ «Троицкая ООШ» - Гладких А.Ю., в МКОУ «Клепиковская СОШ» - Барсукову С.Н., в МКОУ «Чеканихинская ООШ» - Нагину М.А.
- для проведения ВПР по русскому языку в 5а – Шелудкову Е.М., в 5б – Антакову Е.В., в МКОУ «Троицкая ООШ» - Пахомову О.А., в МКОУ «Клепиковская СОШ» - Барсукову С.Н., в МКОУ «Чеканихинская ООШ» - Капустину Л.А..
- для проведения ВПР по математике в 5а – Багрову М.Г., в 5б – Глазунову М.В., в МКОУ «Троицкая ООШ» -Сафонову О.Н. , в МКОУ «Клепиковская СОШ» -Барсукову С.Н., в МКОУ «Чеканихинская ООШ» - Нагину М.А.

7. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **6 классах** в следующие сроки:

11.04.2024 – по общественно-научному предмету на 2-3 уроках;

17.04.2024 – по учебному предмету «Русский язык» на 2-3 уроках;

19.04.2024 – по учебному предмету «Математика» на 2-3 уроках;

23.04.2024 – по естественно-научному предмету на 2-3 уроках.

8. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

– по общественно-научному предмету: в **6а** – 20 чел. в 30 каб., в **6б** -19 чел. в 30 каб; 6 кл. Троицкой ООШ – 8 чел. в 7 каб.; 6 кл. Клепиковской СОШ – 1 чел., 2 каб.; 6 кл. Чеканихинской ООШ – 2 чел. в 4 каб.

– по естественно-научному предмету: в **6а** – 20 чел. в 19 каб., в **6б** -19 чел. в 19 каб; 6 кл. Троицкой ООШ – 8 чел. в 7 каб.; 6 кл. Клепиковской СОШ – 1 чел., 4 каб.; 6 кл. Чеканихинской ООШ – 2 чел. в 1 каб.

– по русскому языку: в **6а** – 20 чел. в 9 каб., в **6б** -19 чел. в 31 каб; 6 кл. Троицкой ООШ – 8 чел. в 7 каб.; 6 кл. Клепиковской СОШ – 1 чел., 2 каб.; 6 кл. Чеканихинской ООШ – 2 чел. в 4 каб.

– по математике: в **6а** – 20 чел. в 6 каб., в **6б** -19 чел. в 9 каб.; 6 кл. Троицкой ООШ – 8 чел. в 7 каб.; 6 кл. Клепиковской СОШ – 1 чел., 2 каб.; 6 кл. Чеканихинской ООШ – 2 чел., 2 каб.

9. Назначить

- ответственным за проведение ВПР

в 6 классах МБОУ «Усть-Пристанская СОШ» - Прощенко Е.А., зам. директора по УВР;

в 6 классе МКОУ «Троицкая ООШ» - Пахомову О.А.;

в 6 классе МКОУ «Клепиковская СОШ» - Барсукову С.Н.;

в 6 классе МКОУ «Чеканихинская ООШ» - Нагину М.А.

- организаторами в аудитории:

- для проведения ВПР по общественно-научному предмету в 6а – Коровина М.А., в 6б – Глазунову М.В.; в 6 кл. МКОУ «Троицкая ООШ» - Гладких А.Ю. , в 6 кл. МКОУ «Клепиковская СОШ» - Барсукову С.Н., в 6 кл. МКОУ «Чеканихинская ООШ» -Никулину В.Н. .

- для проведения ВПР по естественно-научному предмету в 6а – Переднего В.А., в 6б – Андрееву С.В.; в 6 кл. МКОУ «Троицкая ООШ» - Терентьеву Е.В., в 6 кл. МКОУ «Клепиковская СОШ» - Меновщикову Т.А., в 6 кл. МКОУ «Чеканихинская ООШ» - Капустину Л.А..
- для проведения ВПР по русскому языку в 6а – Шелудкову Е.М., в 6б – Ишмаеву Е.Л., в 6 кл. МКОУ «Троицкая ООШ» - Пахомову О.А., в 6 кл. МКОУ «Клепиковская СОШ» - Барсукову С.Н., в 6 кл. МКОУ «Чеканихинская ООШ» - Капустину Л.А..
- для проведения ВПР по математике в 6а – Багрову М.Г., в 6б – Глазунову М.В., в 6 кл. МКОУ «Троицкая ООШ» - Сафонову О.Н., в 6 кл. МКОУ «Клепиковская СОШ» - Барсукову С.Н., в 6 кл. МКОУ «Чеканихинская ООШ» - Нагину М.А.

10. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 7 классах в следующие сроки:

- 10.04.2024 – по общественно-научному предмету на 2-3 уроках;
- 12.04.2024 – по учебному предмету «Математика» на 2-3 уроках;
- 15.04.2024 – по учебному предмету «Русский язык» на 2-3 уроках;
- 18.04.2024 – по естественно-научному предмету на 2-3 уроках.

11. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по общественно-научному предмету: в 7а – 25 чел. в 30 каб., в 7б -25 чел. в 30 каб.; 7 кл. Троицкой ООШ – 4 чел. в 8 каб.; 7 кл. Клепиковской СОШ – 3 чел., 10 каб.; 7 кл. Чеканихинской ООШ – 2 чел. в 4 каб.
- по естественно-научному предмету: в 7а – 25 чел. в 19 каб., в 7б -25 чел. в 19 каб.; 7 кл. Троицкой ООШ – 4 чел. в 8 каб.; 7 кл. Клепиковской СОШ – 3 чел., 5 каб.; 7 кл. Чеканихинской ООШ – 2 чел. в 1 каб.
- по русскому языку: в 7а – 25 чел. в 14 каб., в 7б -25 чел. в 19 каб.; 7 кл. Троицкой ООШ – 4 чел. в 8 каб.; 7 кл. Клепиковской СОШ – 3 чел., 4 каб.; 7 кл. Чеканихинской ООШ – 2 чел. в 4 каб.
- по математике: в 7а – 25 чел. в 18 каб., в 7б -25 чел. в 18 каб.; 7 кл. Троицкой ООШ – 4 чел. в 8 каб.; 7 кл. Клепиковской СОШ – 3 чел., 4 каб.; 7 кл. Чеканихинской ООШ – 2 чел., 2 каб.

12. Назначить

- ответственным за проведение ВПР

- в 7 классах МБОУ «Усть-Пристанская СОШ» - Прощенко Е.А., зам. директора по УВР;
- в 7 классе МКОУ «Троицкая ООШ» - Пахомову О.А.;
- в 7 классе МКОУ «Клепиковская СОШ» - Барсукову С.Н.;
- в 7 классе МКОУ «Чеканихинская ООШ» - Нагину М.А.

- организаторами в аудитории:

- для проведения ВПР по общественно-научному предмету в 7а – Ишмаеву Е.Л., в 7б – Переднюю С.С.; в 7 кл. МКОУ «Троицкая ООШ» - Гладких А.Ю., в 7 кл. МКОУ «Клепиковская СОШ» - Жукову Т.А., в 7 кл. МКОУ «Чеканихинская ООШ» -Никулину В.Н. .
- для проведения ВПР по естественно-научному предмету в 7а – Переднего В.А., в 7б – Костромину М.В.; в 7 кл. МКОУ «Троицкая ООШ» - Терентьеву Е.В., в 7 кл. МКОУ «Клепиковская СОШ» - Богданову Р.В., в 7 кл. МКОУ «Чеканихинская ООШ» - Капустину Л.А..
- для проведения ВПР по русскому языку в 7а – Салангину М.П., в 7б – Труфанову А.В., в 7 кл. МКОУ «Троицкая ООШ» - Пахомову О.А., в 6 кл. МКОУ «Клепиковская СОШ» - Меновщикову Т.А., в 7 кл. МКОУ «Чеканихинская ООШ» - Капустину Л.А..
- для проведения ВПР по математике в 7а – Багрову М.Г., в 7б – Труфанову А.В., в 7 кл. МКОУ «Троицкая ООШ» - Сафонову О.Н., в 7 кл. МКОУ «Клепиковская СОШ» - Меновщикову Т.А., в 7 кл. МКОУ «Чеканихинская ООШ» - Нагину М.А.

13. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 8 классах в следующие сроки:

- 09.04.2024 – учебному предмету «Русский язык» на 2-3 уроках;
- 15.04.2024 – по естественно-научному предмету на 2-3 уроках.
- 17.04.2024 – по учебному предмету «Математика» на 2-3 уроках;
- 24.04.2024 – по общественно-научному предмету на 2-3 уроках;

14. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по общественно-научному предмету: в 8а – 20 чел. в 30 каб., в 8б -18 чел. в 7 каб; 8в -17 чел. в 30 каб; 8 кл. Троицкой ООШ – 4 чел. в 9 каб.; 8 кл. Клепиковской СОШ – 3 чел., 1 каб.; 8 кл. Чеканихинской ООШ – 6 чел. в 4 каб.
- по естественно-научному предмету: в 8а – 20 чел. в 6 каб., в 8б -18 чел. в 6 каб; 8в -17 чел. в 6 каб; 8 кл. Троицкой ООШ – 4 чел. в 9 каб.; 8 кл. Клепиковской СОШ – 3 чел., 5 каб.; 8 кл. Чеканихинской ООШ – 6 чел. в 1 каб.
- по русскому языку: в 8а – 20 чел. в 14 каб., в 8б -18 чел. в 7 каб; 8в -17 чел. в 14 каб; 8 кл. Троицкой ООШ – 4 чел. в 9 каб.; 8 кл. Клепиковской СОШ – 3 чел., 1 каб.; 8 кл. Чеканихинской ООШ – 6 чел. в 4 каб.
- по математике: в 8а – 20 чел. в 18 каб., в 8б -18 чел. в 18 каб.; 8в -17 чел. в 19 каб; 8 кл. Троицкой ООШ – 4 чел. в 9 каб.; 8 кл. Клепиковской СОШ – 3 чел., 5 каб.; 8 кл. Чеканихинской ООШ – 6 чел., 2 каб.

15. Назначить

- ответственным за проведение ВПР
 - в 8 классах МБОУ «Усть-Пристанская СОШ» - Проценко Е.А., зам. директора по УВР;
 - в 8 классе МКОУ «Троицкая ООШ» - Пахомову О.А.;
 - в 8 классе МКОУ «Клепиковская СОШ» - Барсукову С.Н.;
 - в 8 классе МКОУ «Чеканихинская ООШ» - Нагину М.А.
- организаторами в аудитории:
 - для проведения ВПР по общественно-научному предмету в 8а – Ишмаеву Е.Л., в 8б – Киткину О.А.; в 8в – Хорошилова В.М. в 8 кл. МКОУ «Троицкая ООШ» - Гладких А.Ю., в 8 кл. МКОУ «Клепиковская СОШ» - Бучас А.Р., в 8 кл. МКОУ «Чеканихинская ООШ» - Никулину В.Н.
 - для проведения ВПР по естественно-научному предмету в 8а – Переднего В.А., в 8б – Швайгерт М.С.; в 8в – Глазунову М.В., в 8 кл. МКОУ «Троицкая ООШ» - Терентьеву Е.В., в 8 кл. МКОУ «Клепиковская СОШ» - Богданову Р.В., в 8 кл. МКОУ «Чеканихинская ООШ» - Капустину Л.А..
 - для проведения ВПР по русскому языку в 8а – Коровина М.А., в 8б – Труфанову А.В., в 8в – Кацитадзе С.Д. в 8 кл. МКОУ «Троицкая ООШ» - Пахомову О.А., в 8 кл. МКОУ «Клепиковская СОШ» - Бучас А.Р., в 8 кл. МКОУ «Чеканихинская ООШ» - Капустину Л.А..
 - для проведения ВПР по математике в 8а – Чемоданову Т.И., в 8б – Швайгерт М.С., в 8в – Кацитадзе С.Д., в 8 кл. МКОУ «Троицкая ООШ» - Сафонову О.Н., в 8 кл. МКОУ «Клепиковская СОШ» - Богданова Р.В., в 8 кл. МКОУ «Чеканихинская ООШ» - Сысоеву Н.И.

16. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 11 классе в следующие сроки:

- 14.03.2024 – по учебному предмету «История» на 3 - 4 уроках;
- 05.03.2024 – по учебному предмету «Биология» на 3-4 уроках;
- 18.03.2024 – по учебному предмету «Физика» на 2-3 уроках;
- 01.03.2024 – по учебному предмету «География» на 2-3 уроках;
- 21.03.2024 – по учебному предмету «Химия» на 2-3 уроках.

17. Выделить для проведения ВПР в 11 классе следующие помещения:

- по истории: – 16 чел. в 30 каб.;
- по биологии: – 14 чел. в 6 каб.;
- по физике: – 6 чел. в 25 каб.;
- по географии: – 15 чел. в 21 каб.;
- по химии: – 15 чел. в 24 каб.,

18. Назначить

- ответственным за проведение ВПР в 11 классе Проценко Е.А., зам. директора по УВР.
- организаторами в аудитории:
 - по истории: – Ишмаеву Е.Л.
 - по биологии: – Хорошилова В.М.
 - по физике: – Коровина М.А.

– по географии: – Костромину М.В.

– по химии: – Кацитадзе С.Д.

19. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или школьному координатору проведения ВПР.

20. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Стучкову Е.И., Балакирева О.Б. в дни проведения ВПР.

21. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Проценко Е.А., зам. директора по УВР и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

22. Школьному координатору проведения ВПР Проценко Е.А.:

22.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

22.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

22.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

22.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

22.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

22.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

22.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

22.8. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

22.9. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

22.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

22.11. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

22.12. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в

ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику.

22.13. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

Директор школы:  /Малахова Т.А./