

МБОУ «Усть-Пристанская СОШ»

ПРИКАЗ

30.12.2022 г.

№ 105 – р

**«О внесении изменений в Коллективный договор
и в Правила внутреннего трудового распорядка
МБОУ «Усть-Пристанская СОШ»**

На основании ст. 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказа Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582, протокола профсоюза от 30.12.2022 г. № 3

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Дополнить п. 4.2 Правил внутреннего трудового распорядка МБОУ «Усть-Пристанская СОШ» текстом следующего содержания:

« - при реализации основных общеобразовательных программ осуществлять подготовку следующей документации:

1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
2. Журнал учета успеваемости.
3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).
4. План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя).
5. Характеристика на обучающегося (по запросу)»

2. Включить в перечень Приложений к Коллективному договору МБОУ «Усть-Пристанская СОШ» Приложение № 6 «Перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ» (см. Приложение 1 к приказу № 105-р от 30.12.2022 г.)

3. Системному администратору Хорошилову В.М. разместить актуализированную с учётом настоящего приказа редакцию Правил внутреннего трудового распорядка МБОУ «Усть-Пристанская СОШ» и приложение № 6 к Коллективному договору МБОУ «Усть-Пристанская СОШ» на официальном сайте школы.

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Т.А. Малахова

С приказом ознакомлен: ХХ Хорошилов В.М.

Приложение 1

Приложение № 6 к
Коллективному договору
от «01» сентября 2020 г.



СОГЛАСОВАНО
профсоюзный орган
М.В. Глазунова



УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
Т.А. Малахова
«30» сентября 2022 г.

ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТАЦИИ, ПОДГОТОВКА КОТОРОЙ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ
ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНЫХ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

№ п/п	Наименование
1	Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля
2	Журнал учета успеваемости
3	Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность)
4	План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя)
5	Характеристика на обучающегося (по запросу)