

Принято

Утверждаю

Протокол заседания
Педагогического совета
МБОУ «Усть-
Пристанская СОШ им.
А. М. Птухина»

Директор МБОУ «Усть-
Пристанская СОШ им.
А. М. Птухина»

Малахова Т. А.

№ 296(9) от « 09 »
января 2024 г.

Приказ № 4/093 от « 09 »
января 2024 г.



Положение о самообразовании педагогических работников МБОУ «Усть-Пристанская СОШ им. А. М. Птухина»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ст. 48), уставом МБОУ «Усть-Пристанская СОШ им. А. М. Птухина».

1.2. Настоящее Положение регулирует индивидуальную форму самообразования педагогических работников, в частности, порядок работы над темой самообразования, которая является одной из форм повышения квалификации.

1.3. Работа педагогических работников над темами самообразования является обязательной.

2. Цель и задачи

2.1. Целью работы над темами самообразования является непрерывное развитие педагогическими работниками своих компетенций, повышение профессионального уровня.

2.2. Задачи:

- 1) совершенствование теоретических знаний, педагогического мастерства;
- 2) овладение новыми формами, методами и приемами обучения и воспитания;
- 3) изучение и внедрение в практику передового педагогического опыта, новейших достижений педагогической, психологической и других специальных наук, новых педагогических технологий;
- 4) приобщение к инновационным процессам в сфере образования.

3. Методы и источники самообразования

Педагогические работники могут использовать следующие формы, методы, источники самообразования:

- самостоятельное изучение методической, научно-педагогической литературы; использование ресурсов сети Интернет, возможностей различных образовательных платформ;
- изучение передового педагогического опыта через взаимопосещение уроков, различных мероприятий с последующим их анализом;
- практическая апробация форм, средств, методов обучения и воспитания;
- участие в мероприятиях по обмену опытом (семинары, конференции, мастер-классы и т. п.) на уровне школы, муниципалитета, региона, федерации;
- самоанализ педагогической работы и оценка её результатов;

- разработка/публикация разработок, сценариев, технологических карт уроков, внеклассных мероприятий, программ, дидактических материалов, методических рекомендаций/пособий; использование собственных сайтов, страниц в сети Интернет с целью распространения педагогического опыта;
- своевременное (один раз в три года) прохождение курсов повышения квалификации в различной форме (очной, очно-заочной, дистанционной, онлайн).

4. Порядок работы над темой самообразования

4.1. Тема самообразования определяется педагогом самостоятельно, исходя из:

- 1) актуальных направлений развития образования;
- 2) методической темы школы;
- 3) собственных затруднений учителя, специфики индивидуальных интересов.

4.2. Срок работы над темой определяется индивидуально.

4.3. Индивидуальный план самообразования учителя разрабатывается в соответствии с формой, представленной в Приложении №1. Допускается создание плана по самообразованию в иной форме с наличием необходимой информации по теме самообразования.

4.4. В процессе работы над темой самообразования/по ее завершению педагогический работник представляет наработанный материал (по запросу) в различных формах:

- выступление (творческий отчет) на заседании ШМО, МС, педсовета;
- теоретический/методический/практический семинар, практикум, тренинг;
- мастер - класс;
- открытый урок;
- выставка педагогических достижений;
- публикация статей, методических разработок и т. п.

4.5. Документация педагогических работников по самообразованию:

- индивидуальный план работы по теме самообразования;
- ежегодный/итоговой отчет по теме самообразования (по запросу), Приложение №2

5. Организация управления и контроля

5.1. Процесс самообразования педагогических работников инициируется и контролируется администрацией школы и Методическим Советом школы.

5.2. Заместитель директора по УМР ведет учет тем самообразования, курирует деятельность педагогических работников по их реализации.

5.3. Педагогические работники представляют заместителю директора по УМР план по теме самообразования, которые рассматриваются и согласовываются на заседании методического совета школы.

5.4. По запросу педагогические работники представляют отчет о проделанной работе по теме самообразования.

5.5. По мере необходимости Методический Совет проводит мониторинг деятельности педагогических работников по самообразованию:

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Должность	Тема самообразования	Период работы по теме	Форма отчёта	Результат (конкретные изменения в работе педагогического работника/динамика/)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Усть-Пристанская средняя общеобразовательная школа им. А. М. Птухина»

Рассмотрено и согласовано

Методический совет

Протокол №

от « _____ » _____ 20____

Зам. дир. по УМР _____ / _____ /

ПЛАН САМООБРАЗОВАНИЯ

учителя начальных классов

Ивановой А. И.

2024г.

**Индивидуальный план самообразования учителя
МБОУ «Усть-Пристанская СОШ им. А. М. Птухина»**

Ф.И.О., должность _____

Образование _____
(год окончания, название учебного заведения, специальность)

Категория: _____,
(дата присвоения категории)

Педагогический стаж: _____ лет, стаж работы в данной должности _____ лет

Наличие сайта (адрес сайта/платформы) _____

Адрес электронной почты _____

Тема самообразования: _____

Цель: _____

Задачи самообразования по теме: _____

Сроки реализации: _____

Ожидаемые результаты самообразования: _____

Форма представления результатов самообразования _____

Раздел I. Планирование индивидуальной траектории

Направление деятельности	Уровень	Сроки	Результат как педагогический продукт	Форма презентации достижений
<i>Изучение литературы, нормативно-правовых документов</i>				
<i>Разработка методических материалов</i>				
<i>Курсовая подготовка</i>				
<i>Участие в работе профессиональных объединений (ШМО, МС, ММО)</i>				
<i>Семинары, мастер-классы, др.</i>				
<i>Обобщение опыта педагогической деятельности по теме</i>				

Раздел II. Результативность деятельности

_____ период

1. Повышение профессионального уровня:

Тема курсов повышения квалификации/проф. переподготовки, вебинары	Заведение дополнительного проф. образования	Дата	Кол-во часов

2. Изучены методические материалы по теме самообразования:

Название	Автор	Источник

3. Посещение уроков, занятий внеурочной деятельности, кл. часов:

Тема и форма посещаемого мероприятия	Класс	Ф.И.О педагога	Дата посещения

4. Проведение открытых уроков, занятий внеурочной деятельности, кл. часов, участие в предметном месячнике:

Тема урока, занятия	Класс/ы	Дата проведения

5. Разработаны дидактические и методические материалы:

Название	Класс	Тема урока, занятия

6. Обобщение опыта работы по теме самообразования (выступление на педсовете, заседаниях ШМО, РМО; публикация):

Название мероприятия	Уровень	Дата	Тема выступления, доклада, публикации

7. Участие в олимпиадах, конкурсах:

Название мероприятия/дата	Уровень	Результат участия

8. Использование современных образовательных технологий:

Педагогическая технология	Цель использования	Результативность

9. Экспертная деятельность (работа в жюри, экспертных комиссиях и т. д.)

Название мероприятия	Уровень	Уч. год/дата

Выводы по окончании работы: _____

Проблемы, требующие дальнейшего решения: _____

Приложение 2.
Примерный план отчета по работе над темой самообразования в период реализации мероприятий практического этапа

1. Обоснование выбора темы.
2. Цель и задачи работы над темой, сроки.
3. Анализ состояния вопроса по литературным источникам, имеющегося опыта по решению проблемы.
4. Какая предусмотрена (или реализуется) система мер для решения педагогом проблемы в конкретных условиях.
5. Какой предполагается результат и форма его представления.