

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Усть - Пристанская
СОШ им. А.М. Птухина»

Т.А.Малахова

« 31 » августа 2015 г.

**Положение о режиме занятий обучающихся
в МБОУ «Усть-Пристанская СОШ»
на 2015-2016 учебный год**

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189; Устава школы.

Настоящее Положение регулирует режим организации образовательного процесса и регламентирует режим занятий обучающихся МБОУ «Усть-Пристанская СОШ»

Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми учащимися Школы и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получения учащимися общего образования.

2. Режим образовательного процесса

- Учебный год в школе начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.
- Продолжительность учебного года на первой и второй ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе - 33 недели.
- Учебный год составляют учебные периоды: для 1-9 классов - четверти, для 10-11 классов - полугодия. Количество четвертей - 4. Количество полугодий - 2.
- При обучении по четвертям после каждого учебного периода следуют каникулы (четверти чередуются с каникулами). Для первых классов устанавливаются дополнительные каникулы в феврале.
- Продолжительность учебного года, каникул устанавливается годовым календарным учебным графиком. Календарный график на каждый учебный год согласовывается с Учредителем и утверждается приказом директора школы.
- Обучение в школе ведется в 1 классе по 5-ти дневной учебной неделе; во 2-11 классах по 6-дневной неделе.
- Продолжительность урока составляет в 1 классе в 1 полугодии - 35 минут, во 2 полугодии - 40 минут, во 2-11-х классах - 40 минут.
- Учебные занятия в школе начинаются: первая смена (1е, 4-11 классы) в 8:00; вторая смена (2-3 классы) - 12.35. Перед началом учебных занятий

проводится утренняя зарядка, присутствие на которой обучающихся является обязательным.

- Проведение "нулевых" уроков в образовательном учреждении не допускается.
- После каждого урока учащимся предоставляется перерыв не менее 10 минут. Для организации питания обучающихся в режим учебных занятий вносятся не перемены продолжительностью не менее 15 минут.
- Аудиторная учебная нагрузка обучающихся не должна быть меньше минимальной обязательной и не должна превышать предельно допустимую аудиторную учебную нагрузку обучающихся:
 - 1 классы - 21 час в неделю;
 - 2-3 классы - 23 часа в неделю;
 - 4 классы – 24 часа в неделю;
 - 5 классы – 32 часа в неделю;
 - 6 классы -33 часа в неделю;
 - 7 классы -35 часов в неделю;
 - 8-9классы - 36 часов в неделю;
 - 10,11б классы – 36,5 часов в неделю;
 - 11 а класс (социально-гуманитарный профиль) – 37 часов в неделю
- Расписание уроков составляется в соответствии с гигиеническими требованиями к расписанию уроков с учетом умственной работоспособности обучающихся в течение дня и недели.

В школе установлены следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическая работа, лабораторная работа, экскурсия.

- С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся на уроках в начальной и основной школе проводятся физкультминутки, динамические паузы и гимнастика для глаз.
- В начальных классах плотность учебной работы обучающихся на уроках по основным предметам не должна превышать 80%.
- В оздоровительных целях в школе создаются условия для удовлетворения биологической потребности обучающихся в движении. Эта потребность реализуется посредством ежедневной двигательной активности обучающихся в объеме не менее 2 ч.:
 - -3 урока физической культуры в неделю;
 - -физкультминутки на уроках;
 - -подвижные перемены;
 - -внеклассные спортивные занятия и соревнования;
 - -Дни здоровья.

3. Режим каникулярного времени.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней.

Продолжительность летних каникул составляет не менее 8 недель.

Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

Сроки каникул утверждаются директором школы по согласованию с Учредителем.

4. Режим внеурочной деятельности.

Режим внеурочной деятельности регламентируется расписанием кружков и секций.

1. Время проведения экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия устанавливается в соответствии с календарно-тематическим планированием и планом воспитательной работы. Выход за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, воспитатель, который назначен приказом директора.
2. Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.
3. Факультативные, групповые, индивидуальные занятия, занятия объединений дополнительного образования начинаются через 1 час после окончания уроков.
4. Часы факультативных, групповых и индивидуальных занятий входят в объем максимально допустимой нагрузки.
5. При проведении внеурочных занятий продолжительностью более академического часа организуются перемены - 10 минут для отдыха со сменой вида деятельности

5. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся.

5.1. Оценка индивидуальных достижений обучающихся осуществляется по окончании каждого учебного периода:

для 1 классов - безотметочное обучение;

для учащихся 2 - 9 классов - по итогам четвертей, учебного года (балльное оценивание);

для учащихся 10-11 классов – по итогам полугодий, учебного года (балльное оценивание)

Порядок проведения промежуточной аттестации и системы оценки индивидуальных достижений обучающихся определяется соответствующими локальными актами школы.

5.2. Государственная (итоговая) аттестация выпускных 9 и 11 классов проводится в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства образования РФ, Главного Управления по образованию и делам молодёжи Алтайского края.