

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Усть-Пристанская
СОШ им. А. М. Птухина

Малахова Т. А.

Приказ № 60-р
августа 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей МБОУ «Усть-Пристанская СОШ им. А. М. Птухина» по ФГОС 2021

І. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с
 - Федеральным законом № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»,
 - Федеральным Государственным образовательным стандартом начального общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 286,
 - Федеральным Государственным образовательным стандартом основного общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 287,
 - Уставом МБОУ «Усть-Пристанская СОШ им. А. М. Птухина».
2. Рабочая программа учебных предметов, учебных курсов, (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей (далее Рабочая программа) – нормативно-управленческий документ, обеспечивающий достижение планируемых результатов освоения программы начального общего образования, программы основного общего образования, разрабатывается на основе требований ФГОС к результатам освоения программ начального общего образования, основного общего образования по учебному предмету, учебному курсу (в том числе внеурочной деятельности), учебному модулю. Рабочая программа является компонентом программ начального общего образования, основного общего образования, реализуемых в МБОУ «Усть-Пристанская СОШ», средством фиксации содержания образовательного процесса и его организации на уровне учебных предметов, учебных курсов, (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей.
3. Функции рабочей программы:

- нормативная – Рабочая программа является документом, обязательным для выполнения в полном объёме;
- целевая – Рабочая программа определяет ценности и цели образовательной деятельности по учебному предмету, учебному курсу, (в том числе внеурочной деятельности), учебному модулю;
- содержательная – Рабочая программа фиксирует содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- процессуальная – Рабочая программа определяет логическую последовательность освоения элементов содержания учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- оценочная – в Рабочей программе планируются результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.

4. Рабочая программа разрабатывается каждым педагогом индивидуально на основе примерных рабочих программ по учебным предметам, проходит экспертизу в предметном школьном методическом объединении.

5. Количество часов, отводимых на реализацию Рабочей программы соответствует учебному плану школы.

6. Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей формируются с учетом рабочей программы воспитания.

II. Структура Рабочей программы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля

2.1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля разрабатывается на основе ФГОС НОО, ФГОС ООО, **примерной** программы по предмету для каждого класса или параллели с учётом:

- целей и задач программы начального общего образования, программы основного общего образования;
- максимального объёма учебного материала для обучающихся;
- индивидуальных особенностей и познавательных интересов обучающихся;
- утвержденного в школе перечня учебников в соответствии с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ к использованию в образовательном процессе в общеобразовательных учреждениях.

2.2. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля включает в себя:

- титульный лист;

- пояснительная записка
- содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- тематическое планирование/поурочное планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачники, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов) используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании;
- УМК;
- лист внесения изменений в Рабочую программу.

2.3 Требования к содержанию структурных компонентов Рабочей программы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.

Разделы рабочей программы	Содержание разделов Рабочей программы
Титульный лист (Приложение №1)	<ul style="list-style-type: none"> - полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом; - грифы утверждения программы директором школы с указанием даты и номера приказа; - грифы рассмотрения и согласования программы школьным предметным методическим объединением учителей и школьным методическим советом с указанием даты и номера протокола; - наименование учебного предмета с указанием класса (или параллели), для которого (которой) составлена программа; - Ф.И.О. учителя, разработавшего Рабочую программу; - наименование населенного пункта, год составления Рабочей программы
Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> - Цель изучения предмета; - место учебного предмета в учебном плане (количество часов, на которое рассчитана рабочая программа в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком, обоснование количества учебных часов (при необходимости)); В переходный период перехода на обновлённые ФГОС содержит объяснение перераспределение выявленного нереализованного содержания по учебному предмету, включение его в рабочую программу по предмету (выявлено на основе анализа соответствия содержания

	реализованных рабочих авторских программ (примерной рабочей программе по учебному предмету)
Содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля	представляет собой краткое содержание каждого раздела согласно тематическому планированию.
Планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля	- перечень требований к результатам освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля (личностным, метапредметным, предметным)
Тематическое планирование/ поурочное планирование (Приложение №2)	- перечень разделов и тем, последовательность их изучения; - количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы; - контрольные, лабораторные, практические и другие виды работ; - электронные (цифровые) образовательные ресурсы (ЭОР) по темам, являющиеся учебно-методическими материалами, реализующими дидактические возможности ИКТ. <i>В тематическом планировании внеурочной деятельности указывается форма проведения занятий.</i>
Учебно-методический комплекс	Учебник, программа, методические пособия, оценочные средства с указанием выходных данных, электронные образовательные ресурсы
Лист внесения изменений в Рабочую программу (Приложение №3)	Предусмотрен для фиксации возможных изменений в Рабочей программе (корректировки), необходимость в которых может возникнуть в течение учебного года. (Условия выполнения корректировки см. в п. 2.4 «Корректировка рабочих программ»).

2.4 Рабочая программа учебного предмета, учебного курса, учебного модуля может создаваться с использованием онлайн-сервиса «Конструктор рабочих программ» (См. Приложение №4). Обязательным является наличие в рабочей программе структурных компонентов, определяемых настоящим Положением. Структурные компоненты, имеющиеся в онлайн-сервисе «Конструктор рабочих программ», но не предусмотренные данным Положением являются не обязательными для заполнения.

Структура рабочей программы согласно онлайн-сервиса «Конструктор рабочих программ»:

1. Титульный лист (заполняется согласно данному Положению).
2. Пояснительная записка (изменять не требуется).
3. Содержание учебного предмета (изменять не требуется).
4. Планируемые образовательные результаты (изменять не требуется).

5. Тематическое планирование (графы «дата изучения», «виды деятельности», «виды и формы контроля» не обязательны для заполнения).
6. Поурочное планирование (графа «дата изучения», «виды, формы контроля» не обязательны для заполнения).
7. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса (заполняется с указанием выходных данных; перечень электронных (цифровых) образовательных ресурсов формируется в соответствии с указанным в Тематическом планировании ЭОР). В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов допускается использование мультимедийных программ, электронных учебников и задачников, электронных библиотек, виртуальных лабораторий, игровых программ, коллекций цифровых образовательных ресурсов.

Возможно использование Конструктора рабочих программ для внеурочной деятельности.

2.5 Корректировка рабочих программ

В случае необходимости корректировки рабочих программ из-за выполнения учебного плана не в полном объеме (карантин, погодные условия, курсы повышения квалификации, больничный лист и т. д.) директор МБОУ «Усть-Пристанская СОШ им. А. М. Птухина» издает приказ о корректировке рабочей программы с указанием способов коррекции программы.

Корректировка может быть осуществлена:

- за счет часов, выделенных на резервные уроки для реализации авторских подходов к преподаванию учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- за счет часов, выделенных на уроки повторения и обобщения;
- слияния близких по содержанию тем уроков;
- предоставление учащимся права на изучение части учебного материала самостоятельно с последующим осуществлением контроля их работы в форме зачета, написания сообщения, реферата, подготовки презентации и т. п.

Корректировка рабочих программ проводится один раз в четверть (четыре раза в год) по итогам проводимого мониторинга выполнения учебных программ («отставание» по предмету в четверти ликвидируется в последующих четвертях). В 4-й четверти за месяц до окончания учебного года проводится итоговый мониторинг выполнения учебных программ.

При коррекции рабочей программы следует изменять количество часов, отводимых на изучение раздела (курса). Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела из программы. Корректировка учебной программы должна обеспечить прохождение учебной программы и выполнение ее практической части в полном объеме.

III. Процедура утверждения Рабочих программ

3.1. Сроки и порядок процедуры утверждения Рабочей программы определяется данным Положением. Рабочие программы должны быть утверждены до 01.09 текущего учебного года.

3.2. Сроки и порядок процедуры утверждения Рабочей программы: Первый этап – Рабочая программа проходит экспертизу в школьном предметном методическом объединении учителей. Результаты рассмотрения Рабочей программы оформляются протоколом заседания школьного методического объединения с указанием даты проведения, номера протокола, решения.

Второй этап – Рабочая программа рассматривается на методическом совете, результаты оформляются протоколом;

Третий этап – Рабочая программа утверждается директором школы.

После утверждения директором Рабочая программа становится нормативным документом, реализуемым в МБОУ «Усть-Пристанская СОШ им. А. М.

Птухина». Общий перечень Рабочих программ утверждается приказом по школе. После утверждения Рабочей программы учитель не имеет право вносить в нее изменения без согласования с администрацией школы.

IV. Контроль реализации Рабочей программы

4.1. Контроль выполнения Рабочей программы осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля МБОУ «Усть-Пристанская СОШ им. А. М. Птухина».

4.2. Учителя школы обеспечивают выполнение рабочей программы в полном объёме на основании квалификационных требований к должности «Учитель», Должностной инструкции учителя МБОУ «Усть-Пристанская СОШ им. А. М. Птухина».

Приложение №1

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Усть-Пристанская средняя общеобразовательная школа имени А. М. Птухина»

<p>«Рассмотрено» Руководитель ШМО _____/_____/_____ Ф И О Протокол № ____ от « ____ » ____ 20 г.</p>	<p>«Согласовано» Заместитель директора по УМР МБОУ «Усть-Пристанская СОШ» _____/_____/_____ Ф И О Протокол № ____ от « ____ » ____ 20 г.</p>	<p>«Утверждаю» Директор МБОУ «Усть- Пристанская СОШ» _____/_____/_____ Ф И О Приказ № ____ от « ____ » ____ 20 г.</p>
---	---	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебного предмета «География»
для 5а класса (или параллели 5-х классов)
на 2022/2023 учебный год

Составитель: Иванова Е. А., учитель географии

Усть-Пристань 2022

Приложение №2

Тематическое планирование учебного предмета
«География», 5 класс, 1ч/неделю

№ урока	Наименование разделов и тем уроков	Кол-во часов	ЭОР
Раздел 1. Географическое изучение Земли (9 часов)			
1-2	Введение. География – наука о планете Земля	2ч	РЭШ (Российская электронная школа. География 5 класс. Урок 1)
3...	История географических открытий		
Раздел 2.			
34			
Всего уроков:			
Из них: контрольных практических лабораторных			

Приложение №3

Лист внесения изменений в Рабочую программу

№ урока/тема по РП	Изменения (тема с учетом корректировки)	Сроки корректировки	Основания для внесения изменений

Тематическое планирование, поурочное планирование на основе
онлайн-сервис Конструктор рабочих программ

Тематическое планирование

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Дата изучения	Виды деятельности	Виды, формы контроля	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		всего	контроль ные работы	практи ческие работы				
Раздел 7.								
7.1.			Укажит е часы	Укажит е часы	Укаж е терио	Укажит е вид деятель ности	Выберите вид форм му контроля	Укажите образователь ные ресурсы
7.2			Укажит е часы	Укажит е часы	Укаж е терио	Укажит е вид деятель ности	Выберите вид форм му контроля	Укажите образователь ные ресурсы
Итого по разделу								

Поурочное планирование

№ п/п	Тема урока	Количество часов			Дата изучения	Виды, формы контроля
		всего	контрольные работы	практические работы		
1.		7	Укажите часы	Укажите часы	Укажите дату	Выберите вид/форму контроля
2.		7	Укажите часы	Укажите часы	Укажите дату	Выберите вид/форму контроля

Общее количество часов по программе	34				
-------------------------------------	----	--	--	--	--