



План работы МБОУ «Усть-Пристанская СОШ имени А.М. Птухина» по подготовке к проведению ВПР в 2023-2024 учебном году с целью повышения качества образования.

№п/п	Содержание мероприятия	Сроки проведения мероприятий	Ответственные исполнители
I. Мероприятия по нормативно-правовому, инструктивно-методическому обеспечению проведения Всероссийских проверочных работ			
1.1	Составление и утверждение плана мероприятий по подготовке к проведению Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР)	До 25.01.2024г	Прошенко Е.А., зам.директора по УВР
1.2	Своевременное ознакомление учителей-предметников с приказами и инструктивными документами Минобрнауки России, Рособрнадзора, Минобрнауки Алтайского края по вопросам организации и проведения Всероссийских проверочных работ.	По мере издания соответствующих документов	Прошенко Е.А., зам.директора по УВР
1.3	Издание приказов о порядке организации, подготовки и проведению ВПР по учебным предметам в соответствии с приказом Министерства образования и науки Алтайского края	Февраль 2024г.	Администрация школы
II. Информирование участников образовательного процесса о планируемых оценочных процедурах			
2.1	Размещение на сайте школы документов по срокам, процедуре проведения ВПР, демоверсии проверочных работ, общих рекомендаций при проведении тренингов по подготовке обучающихся к проверочной работе	В течение учебного года	Прошенко Е.А., зам.директора по УВР, Хорошилов В.М., ответственный за организацию работы сайта школы
2.2	Размещение на сайте школы ссылок на официальные источники информации по подготовке к Всероссийским проверочным работам в 2023-2024 учебном году - сайт https://obrnadzor.gov.ru/ron_doc/poryadok-provedeniya-vpr-v-2024-godu/ https://fioco.ru/ http://www.vpr-ege.ru/ https://vprtest.ru/ https://vpr.sdangia.ru/	Январь 2024г.	Хорошилов В.М., ответственный за организацию работы сайта школы
2.3	Организация участия в вебинарах-совещаниях по вопросам	В течение учебного года	Прошенко Е.А., зам.директора по УВР,

	подготовки и проведения ВПР		Хорошилов В.М., ответственный за организацию работы сайта школы
2.4	Проведение родительских собраний по вопросам подготовки и участия в ВПР, ознакомление с нормативными документами	Февраль-март 2024г.	Классные руководители
2.5	Индивидуальные консультации родителей по вопросам подготовки уч-ся к ВПР	По необходимости	Классные руководители
2.6	Проведение классных часов по вопросам подготовки и участия в ВПР	В соответствии с планами классных руководителей	Классные руководители
III. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
3.1	Участие в семинарах, вебинарах, конференциях, проводимых АК ИПКРО по вопросам качества образования.	В соответствии с графиком, размещенном на сайте АК ИПКРО	Учителя-предметники
3.2	Классно-обобщающий контроль в 4-х классах, включающий посещение уроков, проверку тетрадей, дневников, контроль техники чтения	В течение учебного года	Андреева С.В., зам.директора по УМР
3.3	Совещание при директоре по вопросам подготовки, проведения, анализа результатов ВПР	В соответствии с учебно-воспитательным планом школы	Андреева С.В., зам.директора по УМР Прошенко Е.А., зам.директора по УВР
3.4	Психолого-педагогическое исследование готовности учащихся 4-х классов к ВПР	Февраль-март 2024г.	Глазунова М.В., педагог-психолог школы
3.5	Проведение дополнительных индивидуальных занятий с учащимися по подготовке к ВПР с целью осуществления дальнейшей коррекционной работы	В течение учебного года	Учителя-предметники
3.6	Создание банка заданий по подготовке к проведению ВПР по русскому языку, математике, окружающему миру, истории, биологии, географии, обществознанию, химии, физике	Январь 2024г.	Прошенко Е.А., зам.директора по УВР, Хорошилов В.М., ответственный за организацию работы сайта школы
3.7	Отработка с обучающимися заданий демоверсий ВПР (развитие УУД согласно планируемым результатам)	В течение учебного года	Учителя-предметники
3.8	Организация работы предметных кружков, проведение конкурсов, олимпиад с целью повышения интереса к предмету, изучения дополнительного материала, выходящего за рамки школьных учебников.	В течение учебного года	Андреева С.В., зам.директора по УМР Прошенко Е.А., зам.директора по УВР Костромина М.В. зам.директора по УВР
4. Мероприятия по формированию и ведению информационной системы проведения ВПР			
4.1	Своевременное внесение сведений для формирования и ведения информационной системы проведения ВПР	Согласно графику проведения ВПР.	Прошенко Е.А., зам.директора по УВР
4.2	Своевременное внесение информации на официальном интернет- портале ФИС ОКО	Согласно графику проведения ВПР.	Прошенко Е.А., зам.директора по УВР
4.3	Своевременное направление заявки на участие в ВПР по соответствующему учебному предмету через официальный	Согласно графику проведения ВПР.	Прошенко Е.А., зам.директора по УВР

4.4	интернет-портал ВПР Своевременное получение (загрузка) результатов ВПР по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР	Согласно графику проведения ВПР.	Прошенко Е.А., зам.директора по УВР
5. Контроль за организацией и проведением ВПР			
5.1	Обеспечение контроля за подготовкой обучающихся к ВПР в части посещения администрацией уроков по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки обучающихся	В соответствии с графиком внутришкольного контроля	Андреева С.В., зам.директора по УМР Прошенко Е.А., зам.директора по УВР
5.2	Систематический контроль за работой с обучающимися «группы риска»	В течение учебного года	Прошенко Е.А., зам.директора по УВР
6. Анализ результатов и подведение итогов ВПР			
6.1	Анализ итогов реализации мероприятий по организации и проведению ВПР в 2023-2024 учебном году, освещение результатов классно-обобщающего контроля, анализ результатов ВПР, оценка готовности обучающихся к следующей ступени обучения	Август 2024 г.	Андреева С.В., зам.директора по УМР Прошенко Е.А., зам.директора по УВР