

Утверждаю

Директор школы

Малахова Т.А.

«31» августа 2021г.



**ПЛАН**

**мероприятий МБОУ «Усть-Пристанская СОШ имени А.М.Птухина» по подготовке и проведению ОГЭ в 2021-2022 учебном году**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Реализация	Ответственные
<b>1. Организационно-управленческие мероприятия</b>				
1	Анализ организации, проведения и результативности ОГЭ в ОУ в 2021 году.	Август 2021	МС	Зам.директора по УВР, УМР
2	Планирование мероприятий по подготовке и проведению ОГЭ в текущем году.	Август 2021		Зам. директора по УВР
3	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения ОГЭ через издание системы приказов по школе.	В течение года		Директор, Зам. дир. по УВР
4	Предварительный сбор информации и подготовка базы данных на выпускников.	Сентябрь-октябрь 2021		Зам.дир. по УВР, кл. руководители
5	Сбор информации и корректировка базы данных на выпускников.	Октябрь 2021 - февраль 2022 По мере поступления обновлений БД		Зам.дир. по УВР, кл. руководители технический специалист
6	Проведение ученических и родительских собраний по вопросам государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 классов и подготовки к ОГЭ.	Октябрь – ноябрь 2021, январь -май 2022		Зам.дир. по УВР, кл. руководители
7	Формирование банка данных о хронических заболеваниях выпускников	Октябрь 2021 - май 2022		Мед. работник школы, кл. руководители
8	Проведение тренировочного тестирования в соответствии с Инструкцией по подготовке и проведению ОГЭ.	Ноябрь 2021, Апрель 2022		Зам. дир. по УВР, учителя-предметники, классные руководители.
9	Анализ проведения пробного ОГЭ. Устранение недостатков по организации ОГЭ.	декабрь 2021, Апрель-май 2022	МС, ШМО	Зам. дир. по УМР, руководители ШМО
10	Контроль готовности ОО к проведению ОГЭ, соответствие санитарно-гигиеническим нормам, требованиям пожарной и электробезопасности.	Май 2022		Директор
11	Инструктаж выпускников перед проведением ОГЭ	Май - июнь 2022		Зам. дир. по УВР, учителя-предметники, кл. руководители
<b>2. Нормативное и ресурсное обеспечение</b>				
1	Издание приказов по подготовке и проведению ОГЭ	В течение года		Директор
2	Педсовет «О допуске к ГИА». Издание приказов о допуске к ГИА.	Май 2022		Директор, зам. директора по УВР
3	Подготовка базы данных по школе, сбор копий паспортов, снилс	октябрь 2021		Зам. дир.по УВР, кл. рук



4	Составление графика консультаций по подготовке к ОГЭ	март 2022		Зам. дир. по УВР, учителя-предметники
5	Изучение нормативно-правовой базы по организации и проведению ОГЭ.	В течение года	Общешкольное и клас. родительские, ученические собрания	Зам. дир. по УВР, ВР, кл. руководители

### 3. Кадровое обеспечение

1	Проведение инструктивно-методических совещаний по вопросам организации и подготовки ОГЭ.	В течение года		Зам. дир. по УВР, Руководитель ППЭ
2	Организация обучения организаторов ОГЭ по вопросам проведения ОГЭ. Ознакомление с инструкцией для организаторов ОГЭ.	май 2022		Руководитель ППЭ ОГЭ
3	Участие в вебинарах по вопросам ОГЭ	По мере проведения	ШМО	Учителя-предметники

### 4. Учебно-практические мероприятия

1	Организация и проведение учебной подготовки выпускников 9 классов к участию в ОГЭ.	В течение года		Зам. дир. по УВР, УМР, учителя-предметники
2	Контроль своевременного выполнения программного материала по учебным предметам.	В течение года		Зам. дир. по УВР, УМР
3	Организация участия выпускников 9 классов в пробном тестировании	ноябрь 2021, Апрель 2022		Зам. дир. по УВР
4	Работа с демонстрационными вариантами ОГЭ-2022 по предметам.	В течение года		Учителя-предметники
5	Групповые и индивидуальные консультации по предметам.	4 четверть		Учителя-предметники
6	Анализ результатов проведения пробного тестирования ОГЭ	Январь, май 2022	МС	Зам. дир. по УМР
7	Изучение готовности обучающихся к ОГЭ. Подготовка информации о допуске обучающихся к ГИА	Апрель 2022	«Малый» педсовет	Зам. дир. по УВР, УМР, учителя-предметники

### 5. Информационное, психологическое сопровождение

1	Подготовка справочных, информационных и учебно-тренировочных материалов и оформление доступа к информационным ресурсам (стенды, рабочие места в библиотеке, рабочие места и выделенное время для обращения к Интернет-ресурсам, электронной базе данных.)	Январь – май 2020	Смотр оформления кабинетов	Зам. дир. по УМР, учителя-предметники
2	Ознакомление родителей выпускников 9 классов с нормативно-правовыми, распорядительными документами, инструктивными материалами федерального, регионального, муниципального и школьного уровней, регламентирующими процедуру проведения ОГЭ.	По мере поступления	Классные родительские, ученические собрания	Зам. дир. по УВР, ВР, кл. руководители
3	Ознакомление родителей выпускников 9 классов о ходе мероприятий по подготовке и проведению ОГЭ. Подготовка и проведению итогового собеседования.	Ноябрь 2021, январь, май 2022	Родительские собрания, индив. консульт	Зам. дир. по УВР, ВР, кл. руководители



4	Обновление информационного стенда по подготовке к проведению ОГЭ с учетом изменений нормативно-правовой базы проведения ОГЭ.	Регулярно, по мере поступления документов	ации	Зам. дир. по УВР, УМР
5	Обновление информационного материала по вопросам организации и проведения ОГЭ на веб-сайте образовательного учреждения.	Регулярно, по мере поступления документов		Зам. дир. по УВР, системный администратор
6	Оформление уголков «Готовимся к экзаменам» в предметных кабинетах.	ноябрь – март		Учителя-предметники
8	Психологическая подготовка к ОГЭ выпускников и их родителей (оказание консультационной помощи, тренинги).	В течение года, предэкзаменационный период		Психолог
<b>6. Анализ результатов и выработка предложений по подготовке к ЕГЭ</b>				
1	Анализ результатов ОГЭ. Вопросы для обсуждения: • анализ качества образовательной подготовки выпускников; • уровень профессиональной компетентности педагогов.	август 2022	Совещание при директоре, ПС	Директор, Зам. дир. по УВР, УМР
2	Подготовка сводного аналитического отчёта и разработка мер совершенствования процедуры подготовки школы к проведению ОГЭ.	Июнь, август 2022	У-В план	Зам. дир. по УВР, УМР

3	Проведение инструктивных мероприятий по вопросам государственной безопасности выпускников 9-х классов в подготовке к ОГЭ.	ноябрь 2021		Зам. дир. по УВР, УМР
7	Формирование банка данных о деятельности обучающихся выпускников.	сентябрь 2021 – май 2022		Мет. кабинет школы, ИТ-руководитель
8	Проведение тренингового тестирования в соответствии с Инструкцией по подготовке и проведению ОГЭ.	ноябрь 2021		Зам. дир. по УВР, учителя-предметники, классные руководители
9	Анализ проведения пробного ОГЭ с устранением недостатков по организации ОГЭ.	декабрь 2021	МС, ЦМО	Зам. дир. по УМР, руководители ЦМО
10	Контроль готовности ОО к проведению ОГЭ, соответствие санитарно-гигиеническим нормативным документам пожарной и электробезопасности.	Май 2022		Директор
11	Инструктаж выпускников перед проведением ОГЭ.	Май - июнь 2022		Зам. дир. по УВР, учителя-предметники, кл. руководители
<b>7. Нормативное и ресурсное обеспечение</b>				
1	Издание приказов по подготовке и проведению ОГЭ.	В течение года		Директор
2	Приказ «О допуске к ГИА». Издание приказов о допуске к ГИА.	Май 2022		Директор, зам. директора по УВР
3	Подготовка базы данных по школе, сбор копий паспортов, списков.	октябрь 2021		Зам. дир. по УВР, кл. рук.