

Утверждаю

Директор школы

Малахова Т.А.

« 31 » августа 2021г.



ПЛАН

**мероприятий МБОУ «Усть-Пристанская СОШ имени А.М.Птухина»
по подготовке и проведению ЕГЭ в 2021-2022 учебном году**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Реализация	Ответственные
1. Организационно-управленческие мероприятия				
1	Анализ организации, проведения и результативности ЕГЭ в ОУ в 2021г., Анализ нарушений (ошибок), допущенных в ходе ЕГЭ в 2021г.	Август 2021	ПС	Директор, Зам. дир. по УВР
2	Планирование мероприятий по подготовке и проведению ЕГЭ в текущем году.	Август 2021		Зам. дир. по УВР
3	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения ЕГЭ через издание системы приказов по школе.	В течение года		Директор, Зам. дир. по УВР
4	Рассмотрение вопросов, отражающих проведение ЕГЭ.	В течение года	ПС, совещание при директоре,	Директор, Зам. дир. по УВР, Руководитель ППЭ
5	Сбор информации и подготовка базы данных на обучающихся 11 класса	Октябрь - январь		Зам. дир. по УВР, кл. руководитель
6	Проведение ученических и родительских собраний по вопросам подготовки к итоговому сочинению и ЕГЭ.	Октябрь 2021, Ноябрь 2021, январь 2022, апрель 2022		Зам. дир. по УВР, кл. руководитель
7	Мониторинг предварительного выбора предметов для сдачи ЕГЭ.	Сентябрь – октябрь 2021		Кл. руководитель зам. дир. по УВР
8	Формирование банка данных о хронических заболеваниях выпускников и предоставление информации в ОО.	Октябрь, май		Мед.работник школы
9	Уточнение и корректировка базы данных выпускников.	По мере поступления БД		Зам. дир. по УВР, кл. рук., технический специалист
11	Прием заявлений на участие в ЕГЭ.	Январь 2022		Зам. дир. по УВР
12	Проведение пробного тестирования в соответствии с Инструкцией по подготовке и проведению ЕГЭ.	Ноябрь-декабрь 2021 Апрель 2022		Зам. дир. по УВР
13	Анализ проведения пробного ЕГЭ. Устранение недостатков по организации ЕГЭ.	Январь-апрель 2022	МС	Зам. дир. по УВР, УМР
14	Готовность пункта к проведению ЕГЭ, по соответствию санитарно-гигиенических норм, требованиям пожарной и электробезопасности.	Май 2022		Директор, руководитель ППЭ
16	Выдача выпускникам уведомлений участника ЕГЭ. Инструктаж выпускников перед проведением	Май –июнь 2022,		Зам. дир. по УВР,

	ЕГЭ	накануне каждого экзамена	информационный стенд	УМР, учитель-предметники
2. Нормативное и ресурсное обеспечение				
1	Изучение нормативно-правовой базы по организации и проведению ЕГЭ.	В течение года	Общешкольное и классные родительские, ученические собрания	Зам. дир. по УВР, кл. руководитель
2	Изучение инструкций по проведению ЕГЭ.	По мере поступления	Собеседование с учителями	Руководитель ППЭ
3	Подготовка пакета нормативно-правовых документов по организации и проведению ЕГЭ для: – классного руководителя 11 класса; – учителей-предметников.	В течение года	Сменный информационный стенд	Зам. дир. по УВР, УМР
4	Разработка рекомендаций для учащихся, родителей и учителей по психологической подготовке к ЕГЭ	4 четверть		Психолог
5	Организация консультативной помощи учащимся 11-х классов и их родителям по психологическим проблемам, связанным с подготовкой и проведением ЕГЭ в 2021-2022 учебном году.	В течение года	Сменный тематический стенд, родительские собрания	Зам. дир. по УВР, психолог
3. Кадровое обеспечение				
1	Проведение инструктивно-методических совещаний по вопросам организации и подготовки ЕГЭ.	В течение года		Руководитель ППЭ
2	Внесение изменений и дополнений в банк данных персонала (организаторов ЕГЭ) ППЭ.	По мере поступления инструкционного письма		Руководитель ППЭ ЕГЭ, зам. дир. по УВР
3	Организация обучения организаторов ЕГЭ по вопросам проведения ЕГЭ. Ознакомление с инструкцией для организаторов ЕГЭ	апрель-май 2022		Руководитель ППЭ ЕГЭ
4	Участие в вебинарах по вопросам ЕГЭ	По мере проведения		Системный администратор учителя-предметники
4. Учебно-практические мероприятия				
1	Организация и проведение учебной подготовки выпускников 11 классов к участию в ЕГЭ.	В течение года		Учителя-предметники
2	Контроль своевременного выполнения программного материала по учебным предметам.	В течение года		Зам. дир. по УВР, УМР
3	Организация участия выпускников 11 классов в тренировочном тестировании	Ноябрь-декабрь 2021 апрель 2022		Зам. дир. по УВР
4	Работа с демонстрационными вариантами ЕГЭ-2022 по предметам.	В течение года		Учителя-предметники
5	Анализ готовности учащихся к сдаче ЕГЭ. Прогнозирование результатов по математике, русскому языку	Март-апрель 2022г.	«Малый» педсовет	Зам. дир. по УВР, УМР, учителя-предметники
6	Групповые и индивидуальные консультации по предметам.	4 четверть		Учителя-предметники
5. Информационное, психологическое сопровождение				
1	Подготовка справочных, информационных и	Ноябрь 2021	Смотр	Зам. дир. по

	учебно-тренировочных материалов и оформление доступа к информационным ресурсам (стенды, рабочие места в библиотеке, рабочие места и выделенное время для обращения к Интернет-ресурсам и т.п.)	– май 2022	информационных стендов в кабинетах	УМР, учителя-предметники
2	Ознакомление родителей выпускников 11 класса с нормативно-правовыми, распорядительными документами, инструктивными материалами федерального, регионального, муниципального и школьного уровней, регламентирующими процедуру проведения ЕГЭ.	По мере поступления	Классные родительские, ученические собрания	Зам. дир. по УВР, кл. руководители
3	Ознакомление родителей выпускников 11 класса о ходе мероприятий по подготовке и проведению ЕГЭ.	Ноябрь, январь, апрель	Родительские собрания, индив. консультации	Зам. дир. по УВР, кл.руководитель
4	Обновление информационного стенда по подготовке к проведению ЕГЭ с учетом изменений нормативно-правовой базы проведения ЕГЭ.	Регулярно, по мере поступления документов		Зам. дир. по УВР, УМР
5	Обновление информационного материала по вопросам организации и проведения ЕГЭ на веб-сайте образовательного учреждения.	Регулярно, по мере поступления документов		Зам. дир. по УВР, системный администратор
6	Оформление уголков «Готовимся к ЕГЭ» в предметных кабинетах математики, русского языка и литературы, биологии, географии, физики, химии, истории, информатики.	Ноябрь 2021 – март 2022		Учителя-предметники
7	Психологическая подготовка к ЕГЭ выпускников и их родителей (оказание консультационной помощи, тренинги).	В течение года		Психолог

6. Анализ результатов и выработка предложений по подготовке к ЕГЭ

1	Анализ результатов ЕГЭ. Вопросы для обсуждения: • анализ качества образовательной подготовки выпускников; • уровень профессиональной компетентности педагогов.	Август 2022		Директор, Зам. дир. по УВР, УМР
2	Подготовка сводного аналитического отчёта и разработка мер совершенствования процедуры подготовки школы к проведению ЕГЭ.	Август 2022		Зам. дир. по УВР

3	Уточнение и корректировка базы данных выпускников.	По мере поступления информации		Зам. дир. по УВР, кл.рук. технический специалист
4	Принимать заявления на участие в ЕГЭ.	Январь 2022		Зам. дир. по УВР
5	Проведение пробного тестирования в соответствии с Инструкцией по подготовке и проведению ЕГЭ.	Ноябрь 2021 Декабрь 2021 Апрель 2022		Зам. дир. по УВР
6	Анализ проведения пробного ЕГЭ. Устранение недостатков по организации ЕГЭ.	Январь-апрель 2022	МС	Зам. дир. по УВР, УМР
7	Готовность пункта к проведению ЕГЭ по соответствию санитарно-гигиенических норм, требованиям пожарной и электробезопасности.	Май 2022		Директор, руководитель ИТЦ
8	Выдача выпускникам уведомлений участника ЕГЭ. Инструктаж выпускников перед проведением	Май - июль 2022		Зам. дир. по УВР