

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу от 31.01.2023 №8-р
§2 О переходе на непосредственное
полное применение федеральных
основных общеобразовательных
программ НОО, ООО и СОО
в МБОУ «Усть-Пристанская СОШ»
с филиалами

Пояснительная записка

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"» образовательные организации должны разрабатывать основные образовательные программы (ООП) в соответствии с федеральными государственными стандартами (ФГОС) и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами (ФООП). Содержание и планируемые результаты разработанных образовательными организациями образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов ФООП. В связи с эти необходимо привести ООП в соответствие с ФООП до 1 сентября 2023 года.

Дорожная карта по разработке ООП на основе ФООП выполняет роль навигатора для реализации работы по приведению ООП, которые реализуются в МБОУ «Усть-Пристанская СОШ» с филиалами: Троицкая ООШ, филиал МБОУ «Усть-Пристанская СОШ им. А. М. Птухина», филиал МБОУ «Усть-Пристанская СОШ им. А. М. Птухина» - «Клепиковская СОШ», «Чеканихинская ООШ, филиал МБОУ «Усть-Пристанская СОШ им. А. М. Птухина», в соответствие с ФООП.

Цель дорожной карты: организация и координация деятельности по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП НОО, ООО и СОО.

Дорожная карта рассчитана на период с 31 января 2023 года до 1 сентября 2023 года. В результате реализации дорожной карты к 1 сентября 2023 года образовательные программы всех уровней будут приведены в соответствие с ФООП.

Дорожная карта представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение

Дорожная карта содержит контрольные сроки исполнения мероприятий и ответственных. Также в дорожной карте определен перечень документов, которые будут разработаны в ходе реализации дорожной карты.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
1. Организационно-управленческое обеспечение				
1.1	Создание рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФООП	Январь 2023	<p>Приказ о создании рабочих групп по приведению ООП в соответствие с ФООП.</p> <p>Рабочая группа по приведению ООП НОО, ООО, СОО в соответствие с ФООП НОО, ООО. СОО в МБОУ «Усть-Пристанская СОШ».</p> <p>Рабочая группа по приведению ООП НОО, ООО в соответствие с ФООП НОО, ООО в Троицкая ООШ, филиал МБОУ «Усть-Пристанская СОШ им. А. М. Птухина»</p> <p>Рабочая группа по приведению ООП НОО, ООО в соответствие с ФООП НОО, ООО в филиал МБОУ «Усть-Пристанская СОШ им. А. М. Птухина» - «Клепиковская СОШ»</p> <p>Рабочая группа по приведению ООП НОО, ООО в соответствие с ФООП НОО, ООО в «Чеканихинская ООШ, филиал МБОУ «Усть-Пристанская СОШ им. А. М. Птухина»</p>	<p>Директор Малахова Т. А.</p> <p>. Заместители директора по УВР, УМР, ВР Проценко Е. А., Андреева С. В., Костромина М. В.</p> <p>Заведующая филиалом Пахомова О. А.</p> <p>Заведующая филиалом Барсукова С. Н.</p> <p>Заведующая филиалом Нагина М. А.</p>

1.2	Проведение педагогических советов, посвященных вопросам подготовки к непосредственному применению ФООП	Январь, май, август 2023г.	Протоколы педагогических советов	Директор, заместители директора по УВР, УМР, ВР, заведующие филиалами
1.3.	Проведение родительских собраний с целью информирования родителей о ФООП и необходимости приведения ООП уровня образования в соответствие с ФООП	Апрель 2023	Протокол родительского собрания 1-4-х классов. Протокол родительского собрания 5-9-х классов. Протокол родительского собрания 10 класса	Заместитель директора по ВР, классные руководители, заведующие филиалами
1.4.	Проведение родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО-2021 и ООП НОО, соответствующей ФООП НОО	Май 2023 года	Протокол родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО-2021 и ООП НОО, соответствующей ФООП НОО	Заместитель директора по ВР, классные руководители, заведующие филиалами
1.5.	Проведение родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС ООП-2021 и ООП ООП, соответствующей ФООП ООП	Май 2023 года	Протокол родительского собрания для будущих пятиклассников	Заместитель директора по ВР, классные руководители, заведующие филиалами
1.6.	Проведение родительского собрания для будущих учеников 10 класса, посвященного обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФООП СОО	Май-июнь 2023 года	Протокол родительского собрания для будущих учеников 10 класса, посвященного обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФООП СОО	Заместители директора по УВР, УМР, ВР, классный руководитель

1.7.	Анализ действующих ООП на предмет соответствия ФООП	Февраль - март 2023 г.	Аналитическая справка	Рабочие группы
1.8.	Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене. Перспективный перечень учебников, необходимых для закупки до сентября 2023 года для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФООП и новым ФПУ	февраль -март 2023 года	Аналитическая справка заведующего библиотекой. Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации ООП уровой образования в соответствии с ФООП на 2023/24 учебный год. Приказ об утверждении	Заведующий библиотекой Зам. дир. по УМР, заведующие филиалами
1.9	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО	Февраль – март 2023г.	Результаты анкетирования	Заместитель директора по УМР. Заведующие филиалами

2. Нормативно-правовое обеспечение

2.1.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП	Февраль- сентябрь 2023 года	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП	Директор, заместители директора по УВР, УМР, ВР, рабочие группы
2.2.	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФООП	В течение всего периода	Протоколы ШМО, методического совета	Рабочие группы, руководители ШМО
2.3.	Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	До 1 сентября 2023 года	Устав образовательной организации	Директор

2.4.	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФООП	Февраль-июнь 2023 года	Приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФООП	Директор, заместители директора по УВР, УМР, ВР
2.5.	Внесение изменений в локальные акты с учетом требований ФООП	февраль-август 2023 года	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФООП. Положение о рабочей программе с учетом внедрения федеральных базовых рабочих программ	Директор, заместители директора по УВР, УМР, ВР
2.6.	Утверждение ООП, приведенных в соответствие с ФООП, на заседании педагогического совета	До 01.04.2023 НОО; до 1.09.2023 ООО и СОО	Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении ООП, приведенных в соответствие с ФООП	Директор, заместители директора по УВР, УМР, ВР
2.7	Издание приказа об отмене ООП и непосредственном полном применении ФООП при обучении обучающихся	Август 2023г.	Приказ	Директор
3. Мероприятия содержательного характера				
3.1.	Приведение в соответствие целевого раздела ООП НОО, ООО, СОО с ФООП НОО, ООО, СОО: анализ планируемых результатов в ООП НОО, ООО, СООО и приведение в соответствие с ФООП НОО, ООО, СОО; анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП НОО, ООО, СОО и приведение в соответствие с ФООП НОО, ООО, СОО	Февраль – май 2023 г.	Целевой раздел ООП НОО, ОО, СОО в соответствии с ФООП НОО, ООО, СООО	Заместители директора по УМР, УВР, ВР. Рабочие группы

<p>3.2. Приведение в соответствие содержательного раздела ООП НОО, ООО, СОО с ФООП НОО, ООО, СОО. Внесение в ООП НОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир». В ООП ООО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности». В ООП СОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности». Анализ программы формирования УУД в ООП НОО, ООО, СОО и приведение в соответствие с ФООП НОО, ООО, СОО</p>		<p>Содержательный раздел ООП НОО, ООО, СОО в соответствии с ФООП. Федеральные базовые рабочие программы по указанным учебным предметам Программа формирования УУД в соответствии с ФООП НОО, ООО, СОО</p>	<p>Заместители директора по УМР, УВР, ВР. Рабочие группы</p>
--	--	---	--

<p>3.3. Анализ рабочей программы воспитания в ООП НОО, ООО, СОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФООП НОО, ООО, СОО</p>	<p>Февраль-май 2023 года</p>	<p>Рабочая программа воспитания в ООП НОО, ООО, СОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФООП НОО, ООО, СОО</p>	<p>Заместитель директора по ВР. Рабочие группы, классные руководители</p>
<p>3.4. Анализ программы коррекционной работы в ООП НОО, ООО, СОО и приведение в соответствие с программой коррекционной работы в ФООП НОО, ООО, СОО</p>	<p>Март-май 2023 года</p>	<p>Программа коррекционной работы в ООП НОО, ООО, СОО в соответствии с программой коррекционной работы в ФООП НОО, ООО, СОО</p>	<p>Заместитель директора по УВР. Рабочие группы</p>

3.5	Приведение в соответствие организационного раздела ООП НОО, ООО, СОО с ФООП НОО, ООО, СОО: выбор вариантов учебных планов; формирование календарного учебного графика с учетом ФООП; составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП НОО, ООО, СОО; анализ плана воспитательной работы ООП НОО, ООО, СОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФООП НОО, ООО, СОО	март –май 2023 года	Организационный раздел ООП НОО, ООО, СОО в соответствии с ФООП НОО, ООО, СОО. Учебные планы Календарный учебный график План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП НОО, ООО, СОО. Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФООП НОО, ООО, СОО	Директор, заместители директора по УВР, УМР, ВР. Руководители филиалов
4. Кадровое обеспечение				
4.1.	Анализ кадрового обеспечения внедрения ФООП. Выявление кадровых дефицитов.	Февраль – март 2023 г.	Аналитическая справка	Заместитель директора по УМР
4.2.	Разработка и реализация плана-графика курсов повышения квалификации	Февраль- август 2023 г.	План-график курсов повышения квалификации	Заместитель директора по УМР
4.3.	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	До 1.09. 2023 г.	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год	Директор
5. Методическое обеспечение				
5.1.	Внесение в план методической работы, планы работы ШМО мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФООП	февраль 2023 года	План методической работы, планы работы ШМО.	Зам. дир. по УМР, руководители ШМО, заведующие филиалами

5.2.	Изучение нормативных документов по внедрению ФООП педагогическим коллективом	Февраль – май 2023 года в соответствии с планами ШМО	Планы работы ШМО. Протоколы заседаний ШМО	Заместитель директора по УМР руководители ШМО
5.3.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации федеральных базовых рабочих программ	В течение всего периода	План работы методического совета. Планы работы ШМО.	Заместитель директора по УМР. Руководители ШМО
5.4.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО, ООО, СОО в соответствии с ФООП НОО, ООО, СОО	В течение всего периода реализации ООП	Пакет методических материалов по теме реализации ООП в соответствии с ФООП	Заместитель директора по УМР. Руководители ШМО
5.5.	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях реализации ООП в соответствии с ФООП	До 1 сентября 2023 года	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО	Заместитель директора по УВР, руководители филиалов
5.6.	Формирование плана ВШК в условиях реализации ООП в соответствии с ФООП	До 1 сентября 2023 года	План ВШК на учебный год. Аналитические справки ВШК	Заместитель директора по УМР, заместители филиалов
6. Информационное сопровождение				
6.1.	Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о ФООП и необходимости приведения ООП уровня образования в соответствие с ФООП	Февраль – август 2023 года	Пакет информационно-методических материалов. Раздел на сайте школы	Рабочая группа, системный администратор

6.2.	Информирование родительской общественности о внедрении ФООП и приведении ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП НОО, ООО и СОО. О нормативно-правовом, программном, кадровом и финансовом обеспечении внедрения ФООП	Февраль – сентябрь 2023 года	Сайт, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в рекреации школы	Зам. дир. по ВР, классные руководители, заведующие филиалами
6.3.	Изучение и формирование мнения родителей о внедрении ФООП, представление результатов	В течение всего периода	Сайт, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в рекреации школы Результаты опроса, анкетирования	Заместитель директора по ВР, классные руководители, заведующие филиалами
7. Финансовое сопровождение				
7.1.	План ПФХД	в течение всего периода	Наличие документа на Сайте школы	Системный администратор