



Утверждаю

Директор МБОУ «Усть-Пристанская
СОШ имени А.М. Птухина»

Малахова Т.А.

Приказ №100 от 20 октября 2023г.

**Дорожная карта
организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного
общего и среднего общего образования в МБОУ «Усть-Пристанская СОШ
имени А.М. Птухина» в 2024 году**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1. Анализ проведения ГИА в 2023 году				
1.1	Проведение анализа результатов ЕГЭ 2023 года в разрезе каждого предмета	Август 2023	Зам директора по УМР	Итоговая справка в разрезе каждого сдаваемого предмета
1.2	Рассмотрение итогов ГИА 2023 года, разработка Дорожной карты по организации и проведению государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования на уровне образовательной организации, размещение на сайте ОО	Октябрь 2023	Зам директора по УВР, зам директора по УМР	Обсуждение результатов, дорожная карта по организации и проведению государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов				
2.1	Направление на курсы повышения квалификации учителей-предметников, в том числе повышение квалификации педагогов, обучающиеся которых показали низкие образовательные результаты по итогам ГИА в 2023 году	в течение учебного года	Зам директора по УМР	повышение квалификации учителей - предметников
2.2	Участие педагогов в различных семинарах и вебинарах, проводимых с целью методической и консультационной поддержки	в течение учебного года	Зам директора по УМР	Устранение выявленных дефицитов в преподавании предметов в ходе анализа ГИА-2023, знакомство с опытом подготовки к ГИА учителей района и края
2.3	Организация посткурсового сопровождения учителей, повысивших квалификацию, оказание им методической поддержки	в течение учебного года	Руководители ШМО, Зам директора по УМР	Повышение квалификации учителей-предметников

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
2.4	Участие в ВПР 4-8, 11 (10) кл.	март-май 2024	Зам директора по УВР Зам директора по УМР	Анализ результатов, итоговая справка в разрезе каждого сдаваемого предмета, повышение качества образования.
2.5	Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем или среднем общем образовании (индивидуальные занятия, консультации). Подготовка их к пересдаче ГИА-9, ГИА-11 по обязательным учебным предметам в сентябрьские сроки	июль-сентябрь 2024	Зам директора по УВР, учителя-предметники	Подготовка обучающихся к сентябрьскому этапу ГИА 2024
3. Нормативно-правовое обеспечение				
3.1	Ознакомление участников ГИА-2024 с обновлёнными методическими рекомендациями, инструкциями по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в Алтайском крае в 2024 году	в течение учебного года	Зам директора по УВР, классные руководители	Повышение уровня готовности к проведению ГИА-2024

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА				
4.1	Участие в региональных вебинарах по актуальным вопросам организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 с последующим тестированием для проведения ГИА-9: - уполномоченных представителей ГЭК-9; - руководителей ППЭ; - технических специалистов ППЭ ГИА -11: - уполномоченных представителей ГЭК-9; - руководителей ППЭ; - технических специалистов ППЭ	Ноябрь 2023 - апрель 2024	Руководители ППЭ, Директор школы	Обучение работников ППЭ Ознакомление с Порядком проведения ГИА

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
4.2	<p>Участие в обучающих семинарах для работников ППЭ (руководителей ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, ответственных организаторов), проводимых МО и РЦОИ по следующим вопросам организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использование в ППЭ технологий «Печать КИМ в ППЭ» и технологии «Перевода бланков участников ЕГЭ в электронный вид»; - организация получения, хранения и доставки в РЦОИ материалов ГИА, особенности упаковки материалов ГИА в аудиториях и штабе ППЭ. 	ноябрь 2023-апрель 2024	Руководители ППЭ, Директор школы, Зам директора по УВР	Обучение работников ППЭ Ознакомление с Порядком проведения ГИА
4.3.	Организация и проведение инструктажей о порядке проведения ГИА-9, ГИА-11 с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9, ГИА-11	<p>для ГИА-9: апрель, май, сентябрь 2024</p> <p>для ГИА-11: февраль, май 2024</p>	Руководители ППЭ, Зам директора по УВР	Ознакомление с порядком проведения ГИА-9, ГИА-11
5. Организационное сопровождение ГИА–9 и ГИА–11				
Уровень образовательной организации				

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
5.1	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году из числа выпускников ОО текущего учебного года с указанием предварительного выбора сдаваемых предметов	Декабрь 2023 - февраль 2024	Классные руководители, зам. директора по УВР	Плановое поэтапное наполнение региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 необходимыми сведениями
5.2	Поведение инструктажа под роспись об ответственности за разглашение информации ограниченного доступа с руководителями ППЭ, организаторами в аудиториях, и вне аудиторий	март, май 2024	Руководители ППЭ, зам. директора по УВР	Обеспечение безопасности проведения ГИА
6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА				
6.1	Контроль оформления информационных стендов в предметных кабинетах по процедуре проведения ГИА – 9 и ГИА - 11	в течение года	Зам. директора по УВР	оформление информационных стендов

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
6.2	Информационное наполнение сайтов образовательных организаций (подготовка «актуальных интервью»; размещение информации о подготовке и проведении ГИА-2024, школьных новостей и др.)	в течение учебного года	Системный администратор школы, зам. директора по УВР, педагог-психолог	Информирование выпускников, их родителей (законных представителей), общественности
6.3	Проведение: – родительских собраний в общеобразовательных организациях района; – консультаций, встреч с выпускниками 9-х, 11-х классов и их родителями (законными представителями)	в течение учебного года	Классные руководители 9-х, 11 классов, зам. директора по УВР	обеспечение информирования участников ГИА
6.4	Организация работы школьных психологов и базового районного психологического комитета по вопросу подготовки обучающихся к ГИА – 9 и ГИА - 11	в течение учебного года	Педагог-психолог школы	планы работы школьных психологов и районного базового психологического кабинета
6.5	Оформление информационных стендов в по процедуре проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году	в течение учебного года	Зам. директора по УВР	Информационные стенды
6.6	Проведение бесплатных консультаций по предметам для выпускников	Не реже 1 раза в неделю	Учителя-предметники	График проведения консультаций

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
6.7	Распространение памяток по процедуре проведения ГИА 2024	не реже 4 раз в год	Зам.директора по УВР, классные руководители 9-х, 11 класса	Памятки для ознакомления с процедурой организации и проведения ГИА-2024
6.8	Ведение журналов ознакомления выпускников и их родителей (законных представителей) с процедурой проведения ГИА 2024	Не реже 2 раз в год	Зам.директора по УВР, классные руководители 9-х, 11 класса	Журналы ознакомления с процедурой проведения ГИА 2024