

# МБОУ «Усть-Пристанская СОШ»

## ПРИКАЗ

06.03.2024г.

№ 17-р

### О проведении самообследования в МБОУ «Усть-Пристанская средняя общеобразовательная школа им. А.М. Птухина» и филиалах за 2023 год

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 373-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 года №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», изменениями, внесенными в приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 №462 (ред. От 14.12.2017) «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказа Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», также письма Министерства образования и науки Алтайского края от 14.02.2018г. №21-05/05/140 «О подготовке отчетов о самообследовании», Положением о самообследовании МБОУ «Усть-Пристанская СОШ им. А.М. Птухина»

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие план подготовки и проведения работ по самообследованию МБОУ «Усть-Пристанская СОШ им. А.М. Птухина» с филиалами за 2023г. (Приложение 1).
2. Утвердить комиссию по организации и проведению самообследования (далее – Комиссия) в следующем составе:
  - Андреева С.В. – заместитель директора по УМР, председатель Комиссии;
  - Глазунова М.В. – председатель профкома, член Комиссии;
  - Костромина М. В. – заместитель директора по ВР., член Комиссии;
  - Рыжков А. В. – председатель Совета школы, член Комиссии (по согласованию);
  - Пахомова О. А., заведующий «Троицкая ООШ, филиал МБОУ «Усть-Пристанская СОШ им. А. М. Птухина», член Комиссии;
  - Барсукова С. Н., заведующий «Филиал МБОУ «Усть-Пристанская СОШ им. А. М. Птухина» - Клепиковская СОШ», член Комиссии;
  - Нагина М. А., заведующий «Чеканихинская ООШ, филиал МБОУ «Усть-Пристанская СОШ им. А. М. Птухина», член Комиссии;
4. Комиссии образовательного учреждения организовать проведение самообследования с 06.03.2024г. по 08.04.2024г.

5. Андреевой С.В., заместителю директора по УМР - обобщить полученные результаты в форме отчета о самообследовании МБОУ «Усть-Пристанская СОШ им. А.М. Птухина» до 10.04.2024г.
6. Пахомовой О. А., заведующей «Троицкая ООШ, филиал МБОУ «Усть-Пристанская СОШ им. А. М. Птухина» - обобщить полученные результаты в форме отчета о самообследовании «Троицкая ООШ, филиал МБОУ «Усть-Пристанская СОШ им. А. М. Птухина» до 10.04.2024г.
7. Барсуковой С. Н., заведующей «Филиал МБОУ «Усть-Пристанская СОШ им. А. М. Птухина» - Клепиковская СОШ» - обобщить полученные результаты в форме отчета о самообследовании «Филиал МБОУ «Усть-Пристанская СОШ им. А. М. Птухина» - Клепиковская СОШ» до 10.04.2024г.
8. Нагиной М. А., заведующей «Чеканихинская ООШ, филиал МБОУ «Усть-Пристанская СОШ им. А. М. Птухина» - обобщить полученные результаты в форме отчета о самообследовании «Чеканихинская ООШ, филиал МБОУ «Усть-Пристанская СОШ им. А. М. Птухина» до 10.04.2024г.
9. На педагогическом совете рассмотреть отчет о результатах самообследования в срок до 10.04.2024г.
9. Хорошилову В. М., системному администратору: разместить отчеты о самообследовании на сайте МБОУ «Усть-Пристанская СОШ им. А. М. Птухина» до 20.04.2024г.
10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Т. А. Малахова

С приказом ознакомлены:



- |  |                                |
|--|--------------------------------|
|  | Андреева С.В.                  |
|  | Глазунова М.В.                 |
|  | Костроминна М. В.              |
|  | Рыжков А. В. (по согласованию) |
|  | Пахомова О. А.                 |
|  | Барсукова С. Н.                |
|  | Нагина М. А.                   |
|  | Хорошилов В. М.                |

**ПЛАН ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ ПО САМООБСЛЕДОВАНИЮ  
МБОУ «УСТЬ-ПРИСТАНСКАЯ СОШ ИМ. А.М. ПТУХИНА» с филиалами**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>1. Планирование и подготовка работ по самообследованию</b>			
1.	Издание приказа о проведении самообследования	Февраль-март 2024	Малахова Т. А., директор школы
2.	Проведение рабочего совещания с заместителями директора по вопросам закрепления ответственных за сбор и обобщение (анализ) информации по отдельным направлениям самообследования, формирования пакета диагностического инструментария для проведения самообследования и принятия рабочих форм представления информации .	Март 2024г.	Малахова Т. А., директор школы
3.	Проведение совещания с коллективом ОУ по вопросу проведения самообследования; информирование членов коллектива о нормативной основе, целях, сроках и процедуре самообследования	Март 2024г.	Андреева С.В., заместитель директора по УМР
4.	Проведение установочного совещания с членами комиссии по механизму сбора и рабочим формам представления информации по отдельным направлениям самообследования	Март 2024г.	Андреева С.В., заместитель директора по УМР
<b>2. Организация и проведение самообследования</b>			
5.	Сбор информации (фактического материала) для проведения анализа (в том числе при необходимости, подготовка запросов)	Март 2024г.	Члены Комиссии
<b>3. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета</b>			
6.	Статистическая обработка, сравнительный анализ и обобщение полученной информации по отдельным направлениям самообследования	Март 2024г.	Члены Комиссии
7.	Свод и подготовка проекта отчета по итогам самообследования	Апрель 2024г.	Андреева С.В., зам. дир. по УМР, Пахомова О. А., заведующий «Троицкая ООШ, филиал МБОУ «Усть-Пристанская СОШ им. А. М. Птухина»; Барсукова С. Н., заведующий «Филиал МБОУ «Усть-Пристанская СОШ им. А. М. Птухина» - Клепиковская СОШ»; Нагина М. А., заведующий

			«Чеканихинская ООШ, филиал МБОУ «Усть- Пристанская СОШ им. А. М. Птухина»
8.	Обсуждение предварительных итогов самообследования на совещании при директоре, разработка проекта комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности школы	Апрель 2024г.	Малахова Т. А., директор школы, Андреева С.В., Костромина М. В., зам. директора, руководители филиалов

#### 4. Рассмотрение отчета Советом школы

9.	Рассмотрение отчета Советом школы, принятие комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности школы	До 10.04.2024г.	Малахова Т. А., директор школы
----	---	--------------------	-----------------------------------

#### 5. Подготовка и направление отчета учредителю и размещение на официальном сайте школы

10.	Корректировка проекта отчета по итогам самообследования с учетом результатов рассмотрения на заседании Совета ОУ, подготовка итоговой версии отчета	До 10.04.2024г.	Андреева С. В., Пахомова О. В., Барсукова С. Н., Нагина М. А.
11.	Подписание отчета директором и утверждение приказом комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности школы; принятие управленческих решений по кадровому составу организации (о поощрении, дисциплинарном взыскании, необходимости повышения квалификации, внесении изменений в должностные инструкции при необходимости)	Апрель –май 2024г.	Малахова Т. А., директор школы
12.	Направление отчета по итогам самообследования учредителю	До 20.04.2024г.	Андреева С.В., зам. дир. по УМР
13.	Размещение отчета по итогам самообследования на официальном сайте школы в сети «Интернет»	До 20.04.2024г.	Хорошилов В. М., системный админ.
14.	Проведение мероприятий по реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности школы (в том числе в форме совещания при директоре, собеседований и др.)	апрель-май, сентябрь- декабрь 2024г.	Директор, завучи, руководители филиалов
15.	Контроль реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ОУ	апрель-май, сентябрь- декабрь 2024г.	Директор, завучи, руководители филиалов