

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ «Усть-Пристанская  
СОШ имени А. М. Птухина»

*Т. А. Малахова*  
Малахова Т. А.  
Присутств. от 30.12.2014г.  
Для документов



ПОЛОЖЕНИЕ  
о методическом совете  
МБОУ «Усть-Пристанская СОШ им. А. М. Птухина»

**1. Общие положения**

- 1.1 Методический совет (далее МС) является основным структурным подразделением методической службы школы.
- 1.2 МС создается в целях учебно-методической поддержки школьных методических объединений в осуществлении государственной политики в сфере образования, совершенствования профессиональной квалификации педагогов.
- 1.3 МС организуется при наличии не менее пяти методических объединений учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав МС входят руководители ШМО, заместитель директора по УМР, являющийся его непосредственным руководителем. В МС могут входить заместители директора по УВР, педагог-психолог, творчески работающие учителя. На заседания МС могут приглашаться другие представители педагогического коллектива.
- 1.4 МС создается, реорганизуется и ликвидируется директором школы по представлению заместителя директора, курирующего методическую работу.
- 1.5 В своей деятельности МС руководствуется Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с последующими изменениями и дополнениями, другими Законами РФ, указами Президента РФ, решениями Правительства РФ, органов управления образования различных уровней, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора МБОУ «Усть-Пристанская СОШ им. А. М. Птухина».

**2. Задачи и направления деятельности МС**

- 2.1 МС создается в целях организации и координации методического обеспечения образовательного процесса.
- 2.2 Деятельность МС направлена на:
  - создание условий для развития педагогического и методического мастерства учителей;
  - содействие комплексному развитию МБОУ «Усть-Пристанская СОШ им. А. М. Птухина», в выполнении целевых, федеральных, региональных, муниципальных, общешкольных программ.



### **3. Функции МС**

- Изучение и реализация в образовательной деятельности требований нормативных документов, передового педагогического опыта.
- Лекции, доклады, сообщения, дискуссии, круглые столы по методике обучения, образовательным проблемам, нововведениям в образовательной сфере.
- Выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта.
- Рассмотрение актуальных вопросов, связанных с государственной итоговой аттестацией выпускников (ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ), ВПР, утверждение соответствующих документов.
- Рассмотрение и утверждение планов работы ШМО.
- Согласование, утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в соответствии с внутри школьным Положением о рабочих программах.

### **4. Организация работы МС**

4.1 Деятельность МС организуется на основе планирования. План работы МС является составной частью учебно-воспитательного плана школы, создается руководителем МС, рассматривается на заседании МС, утверждается педагогическим советом школы.

План работы МС включает:

- Анализ работы за прошедший учебный год.
- Тему методической работы, ее цели, приоритетные направления, задачи.
- Содержание основной деятельности, примерную тематику заседаний МС
- Предметные месячники.

4.2 Заседания МС проводятся не реже 1 раза в четверть.

4.3 По результатам заседаний МС оформляется протокол.

4.4 Контроль за деятельностью ШМО осуществляет директор школы в соответствии с планом методической работы школы.

### **5. Права МС:**

- давать рекомендации по планированию, содержанию, формам работы с учителями;
- вносить предложения по совершенствованию образовательной деятельности в МБОУ «Усть-Пристанская СОШ им. А. М. Птухина».

### **6. Обязанности членов МС**

#### **Члены МС обязаны:**

- участвовать в заседаниях МС, круглых столах и т.д.;
- ориентироваться в современных тенденциях развития образования, знать государственную политику в сфере образования.